ПРОТОКОЛ № 4
заседания методического совета ДО

Тема: Анализ результативности работы методического совета в 2025– 2026 учебном году

Дата проведения: 28 мая 2026 года
Место проведения: Методический кабинет ДО
Присутствовали: 17 педагогов
Отсутствовали: 0
Председатель: Винниченко Е.В. (методист)
Секретарь: Попилевская Е. В. (секретарь)

Цель: Провести анализ деятельности методического совета ДО за 2025–2026 учебный год и определить перспективные направления на новый период.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ работы методического совета за 2025–2026 учебный год.
2. Составление плана работы методической службы на перспективу.
3. Выставка методической продукции руководителей методических объединений.
4. Итоговый мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения Типовой учебной программы.

1. ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ

- **Слушали:**
  Методиста Винниченко Е.В. Она подвела итоги методической работы за 2025–2026 учебный год. План мероприятий выполнен на 98%. Успешными практиками признаны работа внедрение мнемотехники в речевое развитие. Нерешенной проблемой остается слабая цифровая грамотность части педагогов.
- **Голосовали:** «За» — 17, «Против» — 0, «Воздержались» — 0.

ПОСТАНОВИЛИ:

- Принять к сведению аналитический отчет о работе методического совета за 2025–2026 учебный год.
- Признать деятельность методической службы за отчетный период удовлетворительной.
- Включить в аналитическую записку к годовому плану пункт о необходимости ликвидации цифровых пробелов у педагогов.

2. ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ

- **Слушали:**
  Методиста Бейсембаеву А.О. Она представила проект плана работы методической службы на 2026–2027 учебный год. Приоритетными направлениями определены: инклюзивное образование, внедрение STEM-

технологий и развитие цифровых компетенций педагогов. Свои предложения к плану заранее направили руководители всех методических объединений (МО).

- **Выступили:**
  Руководитель МО предшкольных групп Ыскакова Г.А. Предложила заложить в новый план серию обучающих семинаров по конструированию и робототехнике для дошкольников.
- **Голосовали:** «За» — 17, «Против» — 0, «Воздержались» — 0.
  ПОСТАНОВИЛИ:

- Одобрить проектный вариант плана работы методической службы на 2026–2027 учебный год.
- Руководителям МО до 15 августа 2026 года детализировать планы своих объединений согласно новым приоритетным направлениям.
- Вынести скорректированный проект плана на утверждение на первом педсовете в августе 2026 года.

3. ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ

- **Слушали:**
  воспитателя Березниченко Е.Ю. Она объявила об открытии выставки методической продукции руководителей МО. На выставке представлены: авторские картотеки речевых пятиминуток, лэпбуки по экологии, бизиборды для раннего возраста и цифровые портфолио. Педагоги провели активный обмен опытом и оценили практическую ценность материалов.
- **Голосовали:** «За» — 17, «Против» — 0, «Воздержались» — 0.
  ПОСТАНОВИЛИ:

- Отметить высокую методическую активность руководителей и членов МО по итогам организации выставки.
- Рекомендовать к активному использованию в группах со следующего учебного года все представленные авторские пособия.
- Разместить лучшие методические разработки на официальном сайте дошкольной организации для трансляции опыта.

4. ПО ЧЕТВЕРТОМУ ВОПРОСУ

- **Слушали:**
  Методиста Винниченко Е.В. Она представила данные итогового мониторинга освоения Типовой программы. Выявлена устойчивая положительная динамика: высокий и средний уровни достигли 95% (в сентябре — 78%, в январе — 91%). Низкий уровень снизился до 5%. По итогам мониторинга для этих детей составлены индивидуальные карты развития (ИКР) на летний период.
- **Выступили:**
  Воспитатель Цеканова М.С. Рекомендовала для удержания качества образования в летний оздоровительный период проводить ОД преимущественно в игровой форме на свежем воздухе.

- **Голосовали:** «За» — 17, «Против» — 0, «Воздержались» — 0.
ПОСТАНОВИЛИ:

- Утвердить результаты итогового мониторинга достижения детьми планируемых результатов за 2025–2026 учебный год.
- Воспитателям всех групп проводить индивидуальную работу строго по утвержденным ИКР в течение летнего периода.
- Разработать к августовскому педагогическому совету методические рекомендации по обновлению развивающей предметно-пространственной среды групп.

Председатель: _____ Винниченко Е.В.
Секретарь: _____ Попилевская Е.В.