ПРОТОКОЛ № 2
заседания методического совета ДО

Тема: Организация деятельности ДО по реализации Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения.

Дата проведения: 10 декабря 2026 года
Место проведения: Методический кабинет ДО
Присутствовали: 17 педагогов
Отсутствовали: 0
Председатель: Винниченко Е.В. (методист)
Секретарь: Попилевская Е. В. (секретарь)

Цель: Анализ деятельности дошкольной организации по реализации Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения за первое полугодие.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ стартового мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения Типовой учебной программы.
2. Отчет руководителей методических объединений (МО) за полугодие.
3. Отчет руководителей творческих групп за полугодие.
4. Отчет наставников о проделанной работе за полугодие.

1. ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ

- **Слушали:**
  Методиста Винниченко Е.В. Она представила сводные данные стартового мониторинга на начало учебного года. Высокий и средний уровни освоения программы зафиксированы у 78% воспитанников. Проблемной зоной определено речевое развитие и навыки связной речи (низкий уровень у 22% детей старших групп).
- **Выступили:**
  Психологи детского сада Демьянец М.А. Рахимжанова А.М., Они предложили внедрить элементы мнемотехники и ежедневные речевые пятиминутки во всех возрастных группах для коррекции выявленных нарушений.
- **Голосовали:** «За» — 17, «Против» — 0, «Воздержались» — 0.

ПОСТАНОВИЛИ:

- Принять к сведению результаты стартового мониторинга освоения Типовой программы.
- Воспитателям всех возрастных групп скорректировать перспективные планы и усилить индивидуальную работу по речевому развитию.
- Организовать дифференцированный подход через деление детей на подгруппы во время организованной деятельности (ОД).

2. ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ

- **Слушали:**
  Руководителя МО Винниченко Е.В. Она отчиталась о проведении трех открытых просмотров и семинара по игровой деятельности. Успешной практикой признано внедрение бизибордов. Трудность заключается в нехватке методических пособий на государственном языке.
- **Выступили:**
  Воспитатели групп ,они предложили активизировать разработку авторских дидактических материалов на казахском языке силами педагогов ДО.
- **Голосовали:** «За» — 17, «Против» — 0, «Воздержались» — 0.
  ПОСТАНОВИЛИ:

- Признать работу методических объединений за первое полугодие удовлетворительной.
- Руководителям МО утвердить графики разработки и перевода дидактических материалов на второе полугодие.
- Сделать упор в методической работе на подготовку детей предшкольных групп к обучению в школе.

3. ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ

- **Слушали:**
  Руководителя творческой группы «Инновации в ДО» Есмагамбетову Б.Б. Она сообщила о реализации проекта «Эко-детский сад». За полугодие проведены экологическая акция и конкурс макетов. Проект показал высокую вовлеченность родителей (до 85%). Показ открытой ОД в старшей группе на областном семинаре.
- **Выступили:**
  Воспитатель Есмагамбетова Б.Б. Она предложила продолжить эко-проект во втором полугодии и организовать весной посадку мини-огородов на участках ДО.
- **Голосовали:** «За» — 17, «Против» — 0, «Воздержались» — 0.
  ПОСТАНОВИЛИ:

- Одобрить итоги работы творческих групп и признать внедряемые инновационные идеи эффективными.
- Утвердить план работы творческих групп на второе полугодие 2025–2026 учебного год с включением весеннего блока проекта «Эко-детский сад».

4. ПО ЧЕТВЕРТОМУ ВОПРОСУ.

- **Слушали:**
  Педагога-наставника Березниченко Е.Ю. Она представила отчет о сопровождении молодого специалиста Весниной А.Н. в 2024-2025 уч году, на данный учебный год, воспитатель не является молодым специалистом, прошел наставничество и в полной мере продолжает педагогическую деятельность. Диагностика показала рост профессиональных умений Весниной А.Н. в сфере проведения ОД, однако остаются трудности в преподавании в предшкшольных группах.

ПОСТАНОВИЛИ:

- Утвердить отчеты наставников о проделанной работе за первое полугодие.
- Внести корректировки в планы наставничества: включить в январе–феврале практические практикумы по заполнению электронных журналов и табелей.
- Провести итоговую диагностику профессионального роста молодых специалистов в мае 2026 года.

Председатель: _____ Винниченко Е.В.
Секретарь: _____ Попилевская Е.В.