Бекітемін:
«Бөбек» балабақшасының меңгерушісі
_____ Г.Т. Даитова
«29» «08» 2025-2026 ж

«Ақмола облысы білім басқармасының Шортанды ауданы бойынша білім бөлімінің жанындағы Бозайғыр ауылының «Бөбек» балабақшасы» МККҚ
МДҰ әдістемелік кеңесі отырысының жоспары
План заседании методического совета ГККП «Детского сада «Бөбек» села Бозайғыр при отделе образования по Шортандинскому району управления образования Акмолинской области»

МДҰ әдістемелік кеңесі отырысының жоспары		
№1-отырыс **Тақырыбы:** Әдістемелік қызметтің жұмысын ұйымдастыру. **Мақсаты:** 2025-2026 оқу жылына арналған әдістемелік қызмет шеңберінде мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің қызметін ұйымдастыру. **Күн тәртібі:** **1.МДҰ педагогтерінің кәсіби жетістіктерін анықтау, зерделеу, жалпылау жоспарын қарау және бекіту.** Педагогтердің жетістіктерін мониторингтеу нысандары мен әдістерін талқылау. Жауапты тұлғаларды анықтау. Материалдарды ұсыну мерзімдері мен нысандарын бекіту. **2.Жаңадан келген педагогтермен жұмысты жоспарлау. Тәлімгерлік.** Жас мамандарды сүйемелдеу жөніндегі іс-шаралар жоспарын ұсыну және бекіту. Тәлімгерлік сызбасын талқылау және бекіту. Тәлімгерлерді тағайындау. 3.**МДҰ базасында өткізілетін конкурстардың ережелерін қарау.** Жоспарланған кәсіби және балалар конкурстарының тізімімен танысу. Қатысу шарттарын, бағалау критерийлерін және	Қыркүйек	Әдіскер

өткізу мерзімдерін талқылау. Ұсыныстар енгізу, ережелерді бекіту.		
№2-отырысы. Тақырыбы: үлгілік жалпы білім беру бағдарламасын іске асыру бойынша МДҰ қызметін ұйымдастыру. **Мақсаты:** бірінші жартыжылдықта мектепке дейінгі ұйымның үлгілік жалпы білім беру бағдарламасын іске асыру бойынша қызметін талдау. **Күн тәртібі:** **1.Балалардың үлгілік бағдарламаны меңгерудің жоспарланған нәтижелеріне қол жеткізуінің бастапқы мониторингін талдау:** - бастапқы мониторинг нәтижелері бойынша жиынтық деректерді ұсыну; - проблемалық аймақтарды талдау және түзету жолдарын анықтау; - білім беру үдерісіндегі сараланған тәсілдерді талқылау. 2.**Әдістемелік бірлестіктер (ӘБ) басшыларының жартыжылдық есебі:** - ӘБ қызметінің бағыттары бойынша есептерді ұсыну; - орындалған міндеттерді, табысты тәжірибелерді және анықталған қиындықтарды талдау; - әдістемелік жұмыстың әрі қарайғы векторларын анықтау. 3.**Шығармашылық топ басшыларының жартыжылдық есебі:** - шығармашылық топтар жүзеге асырған жобалар, іс-шаралар, инновациялық тәсілдер туралы ақпарат; - енгізілген идеялардың тиімділігін бағалау; - екінші жартыжылдыққа арналған жоспарларды талқылау. 4.**Тәлімгерлердің жартыжылдық жұмысы туралы есебі:** - жас педагогтерді сүйемелдеуді талдау; - жаңадан бастаған мамандардың кәсіби өсуіне	Желтоқсан	Әдіскер

диагностика нәтижелері; - қажет болған жағдайда тәлімгерлік жоспарын түзету.		
№3-отырыс **Тақырыбы**: «Педагогтердің өздігінен білім алуы білім беру процесінің сапасын арттыру факторы ретінде» **Мақсаты:** Үлгілік жалпы білім беру бағдарламасын іске асыру контекстінде МДҰ педагогтерінің өз бетінше білім алу қызметін талдау. **Күн тәртібі:** **1. Үлгілік оқу бағдарламасын іске асыру шеңберінде МДҰ педагогтерінің өз бетінше білім алу жұмысын ұйымдастыру:** - педагогтердің өздігінен білім алуының жеке бағыттарының тақырыбына шолу жасау; - педагогтерді өздігінен білім алу процесінде қолдау және сүйемелдеу нысандары; - МДҰ жұмыс тәжірибесіне өздігінен білім алу нәтижелерін енгізу. **2. Тәрбиешілердің өздігінен білім алу тиімділігін зерделеу нәтижелері:** - сауалнама, әңгімелесу, құжаттаманы талдау қорытындыларын ұсыну; - педагогтердің табысты тәжірибелерінің үлгілері; - өздігінен білім алу бойынша жұмысты жандандыру жөнінде қорытындылар мен ұсынымдар. **3.Педагогтердің әртүрлі деңгейдегі кәсіби конкурстарға, ғылыми-практикалық конференцияларға қатысуын алдын ала талдау:** - қатысу және нәтижелер туралы мәліметтерді жинақтау; - құзыреттілікті арттыру үшін кәсіби оқиғалардың маңыздылығын талқылау; - одан әрі қатысу бойынша ұсынымдар әзірлеу. **4.Балалардың үлгілік оқу бағдарламасын**	Ақпан	Әдіскер

меңгеруінің жоспарланған нәтижелеріне қол жеткізуінің аралық мониторингінің қорытындылары: - топтар бойынша талдамалық деректерді ұсыну; - бастапқы мониторинг нәтижелерімен салыстыру; - түзету жұмыстарының динамикасын анықтау және жоспарлау.		
№4-отырысы. **Отырысы:** 2025– 2026 оқу жылындағы әдістемелік кеңес жұмысының нәтижелілігін талдау **Мақсаты:** МДҰ әдістемелік кеңесінің 2025-2026 оқу жылындағы қызметіне талдау жүргізу және жаңа кезеңге перспективалық бағыттарды айқындау. **Күн тәртібі:** **1.Әдістемелік кеңестің 2025 - 2026 оқу жылындағы жұмысын талдау:** - әдістемелік жұмыстың қорытындысын шығару; - жоспарланған іс-шараларды іске асырудың тиімділігін бағалау; - табысты тәжірибелер мен шешілмеген мәселелерді анықтау. **2.Әдістемелік қызметтің келешектегі жұмыс жоспарын құру:** - әдістемелік қызмет мүшелерінің, ӘБ басшыларының және педагогтердің ұсыныстарын талқылау; - қызметтің басым бағыттарын айқындау; - келесі оқу жылына арналған жоспардың жобалық нұсқасын қалыптастыру. **3.Әдістемелік бірлестіктер басшыларының әдістемелік өнімдерінің көрмесі:** - дидактикалық материалдар, авторлық әзірлемелер және әдістемелік ұсынымдардың тұсаукесері; - педагогтер арасында тәжірибе алмасу; - ӘБ әдістемелік белсенділік деңгейін бағалау. **4.Балалардың үлгілік оқу бағдарламасын**	Мамыр	Әдіскер

меңгеруінің жоспарланған нәтижелеріне қол жеткізуінің қорытынды мониторингі: - бастапқы және аралық мониторинг деректерімен салыстырмалы талдау; - балалардың даму динамикасы және БДК жасау туралы тұжырымдар. - білім беру процесінің сапасын жақсарту бойынша ұсыныстар.		

План заседании методического совета ДО		
Заседание №1 **Тема:** Организация деятельности методической службы. **Цель:** Организация деятельности педагогов дошкольной организации в рамках методической службы на 2025–2026 учебный год. **Повестка дня:** **1.Рассмотрение и утверждение плана выявления, изучения и обобщения профессиональных достижений педагогов ДО** - Обсуждение форм и методов мониторинга достижений педагогов. - Определение ответственных лиц. - Утверждение сроков и форм представления материалов. **2.Планирование работы с начинающими педагогами. Наставничество** - Представление и утверждение плана мероприятий по сопровождению молодых специалистов. - Обсуждение и утверждение схемы наставничества. - Назначение наставников. 3.**Рассмотрение положений конкурсов, проводимых на базе ДО** - Ознакомление с перечнем запланированных профессиональных и детских конкурсов. - Обсуждение условий участия, критериев оценки	Сентябрь	Методист

и сроков проведения. - Внесение предложений, утверждение положений.		
Заседание №2 Тема: Организация деятельности ДО по реализации Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения. **Цель:** Анализ деятельности дошкольной организации по реализации Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения за первое полугодие. **Повестка дня:** **1.Анализ стартового мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения Типовой учебной программы:** - Представление сводных данных по результатам стартового мониторинга; - Анализ проблемных зон и определение путей коррекции; - Обсуждение дифференцированных подходов в образовательном процессе. 2.**Отчет руководителей методических объединений (МО) за полугодие:** - Представление отчетов по направлениям деятельности МО; - Анализ выполненных задач, успешных практик и выявленных трудностей; - Определение дальнейших векторов методической работы. 3.**Отчет руководителей творческих групп за полугодие:** - Информация о проектах, мероприятиях, инновационных подходах, реализованных творческими группами; - Оценка эффективности внедряемых идей; - Обсуждение планов на второе полугодие. 4.**Отчет наставников о проделанной работе за полугодие:** - Анализ сопровождения молодых педагогов; - Результаты диагностики профессионального	Декабрь	Методист

роста начинающих специалистов; - Корректировка плана наставничества при необходимости.		
Заседание №3 **Тема**: Самообразование педагогов как фактор повышения качества воспитательно-образовательного процесса. **Цель:** Анализ деятельности педагогов ДО по самообразованию в контексте реализации Типовой учебной программы. **Повестка дня:** **1. Организация работы по самообразованию педагогов ДО в рамках реализации Типовой учебной программы:** - Обзор тематики индивидуальных направлений самообразования педагогов; - Формы сопровождения и поддержки педагогов в процессе самообразования; - Внедрение результатов самообразования в практику работы ДО. **2. Результаты изучения эффективности самообразования воспитателей:** - Представление итогов анкетирования, собеседований, анализа документации; - Примеры успешных практик педагогов; - Выводы и рекомендации по активизации работы по самообразованию. **3. Предварительный анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях различного уровня:** - Обобщение сведений об участии и результатах; - Обсуждение значимости профессиональных событий для повышения компетенций; - Выработка рекомендаций по дальнейшему участию. **4.Итоги промежуточного мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения Типовой учебной программы:**	Февраль	Методист

- Представление аналитических данных по группам; - Сравнение с результатами стартового мониторинга; - Определение динамики и планирование коррекционной работы.		
Заседание №4 **Тема:** Анализ результативности работы методического совета в 2025– 2026 учебном году **Цель:** Провести анализ деятельности методического совета ДО за 2025–2026 учебный год и определить перспективные направления на новый период. **Повестка дня:** **1.Анализ работы методического совета за 2025–2026 учебный год** - Подведение итогов методической работы; - Оценка эффективности реализации запланированных мероприятий; - Выявление успешных практик и нерешенных проблем. **2.Составление плана работы методической службы на перспективу:** - Обсуждение предложений от членов методической службы, руководителей МО и педагогов; - Определение приоритетных направлений деятельности; - Формирование проектного варианта плана на следующий учебный год. **3.Выставка методической продукции руководителей методических объединений:** - Презентация дидактических материалов, авторских разработок, методических рекомендаций; - Обмен опытом между педагогами; - Оценка уровня методической активности МО. **4.Итоговый мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения Типовой**	Май	Методист

учебной программы: - Сравнительный анализ с данными стартового и промежуточного мониторинга; - Выводы о динамике развития детей и составлении ИКР. - Рекомендации по улучшению качества воспитательно -образовательного процесса.		