ПРОТОКОЛ № 1

заседания методического совета ДО

Тема: «Цифровая трансформация и современные подходы к речевому и экологическому развитию в ДО»
Дата проведения: 10 сентября 2024 года
Место проведения: Методический кабинет ДО
Присутствовали: 17 педагогов
Отсутствовали: 0
Председатель: Винниченко Е.В. (методист)
Секретарь: Попилевская Е.В. (секретарь)
Цель: Внедрение цифровых технологий в образовательный процесс и модернизация работы по речевому и экологическому воспитанию в соответствии с требованиями ГОСО.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. **Информационно-теоретический блок:** Консультация «Интерактивные и цифровые технологии в ДО: использование интерактивных досок, планшетов, образовательных программ и безопасность в интернете».
2. **Практический блок (Семинар):** Использование цифровых ресурсов как расширение образовательного пространства. Мастер-класс по монтажу видеороликов и фотографированию для социальных сетей.
3. **Методический блок:** Организация работы по развитию речи и языковых навыков: связная речь и игровые методики обучения чтению.
4. **Проектировочный блок:** Консультация «Экологическое воспитание: основы экологии, экскурсии, проекты и акции».
5. **Текущее:** Утверждение графика «Педагогического марафона» (взаимопосещений организованной деятельности в рамках аттестации).

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. ПО ПЕРВОМУ И ВТОРОМУ ВОПРОСАМ

- **Слушали:**
  Методиста Винниченко Е.В. *(вместо логопеда, на правах председателя)*. Она представила проект цифровизации ДО и провела консультацию по безопасному использованию интерактивных досок и планшетов на занятиях. Также докладчик провела практический мастер-класс по мобильной съемке занятий и быстрому монтажу видеоотчетов в приложениях (CapCut/InShot) для презентации опыта в социальных сетях ДО.
- **Выступили:**
  Музыкальный руководитель Бейсембаева А.О. Предложила загружать созданные педагогами обучающие видеоролики и медиатеку на внутренний

цифровой диск ДО для общего пользования и экономии бумажных носителей.

- **Голосовали:** «За» — 17, «Против» — 0, «Воздержались» — 0.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Активно внедрять ИКТ-технологии в организованную деятельность строго с соблюдением санитарных норм (время работы с экраном — не более 10–15 минут).
2. Назначить ответственным лицом за создание и наполнение единого цифрового банка видеоматериалов на внутреннем диске ДО методиста Бейсембаеву А.О.

2. ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ

- **Слушали:**
  Методиста Винниченко Е.В. Она ознакомила коллектив с современными требованиями ГОСО к речевому развитию. Были рассмотрены игровые методики обучения чтению, использование мнемотаблиц и интерактивных речевых игр для формирования связной речи.
- **Выступили:**
  Воспитатель Березниченко Е.В. Предложила при подборе игровых методик для обучения чтению строго разделять дидактический материал по возрастным категориям (средняя, старшая, предшкольная группы), чтобы обеспечить доступность обучения.
- **Голосовали:** «За» — 17, «Против» — 0, «Воздержались» — 0.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Одобрить предложенные методики и обновить речевые уголки во всех возрастных группах игровым материалом для развития связной речи до конца октября.
2. Воспитателю Березниченко Е.В. подготовить картотеку речевых игр с разделением по возрастам. Срок предоставления материалов методисту — до 15 ноября 2024 года.

3. ПО ЧЕТВЕРТОМУ И ПЯТОМУ ВОПРОСАМ

- **Слушали:**
  Методиста Винниченко Е.В. Она зачитала рекомендации по экологическому воспитанию через проведение целевых экскурсий и экологических акций. Далее председатель представила на утверждение график «Педагогического марафона» — плана взаимопосещений занятий педагогами в рамках подготовки к аттестации.
- **Голосовали:** «За» — 17, «Против» — 0, «Воздержались» — 0.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить план проведения осенних экологических акций и целевых прогулок.

2. Утвердить график взаимопосещений «Педагогический марафон» на первое полугодие 2024–2025 учебного года. Разместить график в информационном уголке методического кабинета.

Председатель: _____ Винниченко Е.В.
Секретарь: _____ Попилевская Е.В.

ПРОТОКОЛ № 2

заседания методического совета ДО

Тема: «Социально-коммуникативное развитие и здоровьесберегающие технологии в ДО»
Дата проведения: 24 ноября 2025 года

Место проведения: Методический кабинет ДО
Присутствовали: 18 педагогов
Отсутствовали: 0
Председатель: Винниченко Е.В. (методист)
Секретарь: Попилевская Е.В. (секретарь)
Цель: Модернизация работы по социализации дошкольников и внедрение современных здоровьесберегающих подходов в соответствии с требованиями ГОСО.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ выполнения решений предыдущего заседания Методического совета №1.
2. **Психологический блок (Педагогическая копилка):** «Как научить детей сотрудничать?». Практикум по использованию психологических игр и упражнений в группах.
3. **Здоровьесберегающий блок:** Консультация «Физкультурная сказка как средство развития двигательных навыков детей дошкольного возраста».
4. **Текущее:** Промежуточные итоги реализации «Педагогического марафона» (взаимопосещений занятий в рамках аттестации).

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ

- **Слушали:**
  Председателя Винниченко Е.В. Она представила информацию об исполнении решений Протокола №1. Речевые уголки в группах обновлены, единый цифровой банк видеоматериалов запущен на внутреннем диске ДО. Сбор цифровых портфолио к аттестации идет по утвержденному графику.
- **ПОСТАНОВИЛИ:** Принять информацию к сведению. Снять с контроля исполненные решения Протокола №1.

2. ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ

- **Слушали:**
  Методиста Винниченко Е.В. *(совместно с психологической службой)*. Были рассмотрены формы социально-коммуникативного развития детей через игровую деятельность. Педагогам был представлен практический кейс игр и

упражнений на сплочение детского коллектива, развитие навыков командного взаимодействия и бесконфликтного общения.

- **Выступили:**
  Психолог Халюк М.А. Предложила интегрировать коммуникативные игры и парные танцы-приветствия в структуру утренней гимнастики и музыкальных занятий, а текстовые схемы игр загрузить в общий цифровой фонд на диск ДО.
- **Голосовали:** «За» — 18, «Против» — 0, «Воздержались» — 0.
  ПОСТАНОВИЛИ:

1. Одобрить представленный практический материал по развитию навыков сотрудничества у детей.
2. Назначить ответственным лицом за формирование единого электронного сборника коммуникативных игр методиста Халюк М.А.
3. Всем воспитателям активно внедрять психологические игры на сотрудничество в режимные моменты (утренний круг, время после тихого часа).

3. ПО ТРЕТЬЕМУ И ЧЕТВЕРТОМУ ВОПРОСАМ

- **Слушали:**
  Методиста Винниченко Е.В. Она провела консультацию по теме «Физкультурная сказка как средство развития двигательных навыков». Была раскрыта методика внедрения сказочных сюжетов в двигательную деятельность для повышения интереса детей к физической культуре. Далее методист озвучила промежуточные итоги «Педагогического марафона» взаимопосещений, отметив высокий уровень подготовки открытых занятий.
- **Выступили:**
  Воспитатель Березниченко Е.В. Отметила, что использование сюжета сказки эффективно и в обычные дни. Она предложила при планировании физкультурных сказок строго распределять физическую нагрузку и подбирать сюжеты по возрастным категориям детей, чтобы не переутомлять младшие группы.
- **Голосовали:** «За» — 18, «Против» — 0, «Воздержались» — 0.
  ПОСТАНОВИЛИ:

1. Внедрить технологию «Физкультурная сказка» в практику работы воспитателей и инструкторов по физкультуре.
2. Воспитателю Березниченко Е.В. подготовить для педагогов краткие рекомендации по дозированию физической нагрузки в игровых сказочных сюжетах с учетом возрастов. Срок — до 15 января 2025 года.
3. Продолжить проведение «Педагогического марафона» согласно утвержденному графику аттестации.

Председатель: _____ Винниченко Е.В.
Секретарь: _____ Попилевская Е.В.

ПРОТОКОЛ № 3

заседания методического совета ДО

Тема: «Творческий потенциал, валеологическая культура и игровые практики дошкольников»
Дата проведения: 16 февраля 2025 года
Место проведения: Методический кабинет ДО
Присутствовали: 18 педагогов
Отсутствовали: 0
Председатель: Винниченко Е.В. (методист)
Секретарь: Попилевская Е.В. (секретарь)
Цель: Развитие творческих способностей воспитанников, внедрение эффективных игровых практик в закрытых помещениях и формирование основ здорового образа жизни в соответствии с требованиями ГОСО.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ выполнения решений предыдущего заседания Методического совета №2.
2. **Творческий блок (Презентация опыта):** «Творческое развитие дошкольников». Обзор методик развития художественных навыков, роль музыкальных занятий и театральной деятельности.
3. **Игровой блок (Педагогический очерк):** «Лучшие образовательные практики организации детских игр в помещении».
4. **Валеологический блок (Методический обзор):** «Валеологическое просвещение дошкольников: развитие гигиенической и двигательной культуры, представлений о здоровье и безопасном поведении».

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУСлушали:
Председателя Винниченко Е.В. Она доложила об итогах выполнения решений Протокола №2. Психологические игры на сотрудничество активно внедрены в режимные моменты групп, электронный сборник игр сформирован, а рекомендации по физкультурным сказкам успешно применяются на практике.

- **ПОСТАНОВИЛИ:** Принять информацию к сведению. Снять с контроля исполненные решения Протокола №2.

2. ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ

- **Слушали:**
  Методиста Винниченко Е.В. Она представила аналитический обзор современных методик художественно-эстетического развития. Были

раскрыты подходы к развитию музыкального слуха на занятиях и подчеркнута ключевая роль театрализованной деятельности в социализации и раскрытии творческого потенциала каждого ребенка.

- **Выступили:**
  Воспитатель Березниченко Е.Ю. Предложила обновить театральные уголки в группах, добавив элементы режиссерских и пальчиковых театров, а также оцифровать аудиозаписи музыкально-ритмических распевок, загрузив их на внутренний диск ДО для использования воспитателями.
- **Голосовали:** «За» — 18, «Против» — 0, «Воздержались» — 0.
  ПОСТАНОВИЛИ:

1. Одобрить презентованный опыт работы по художественно-творческому развитию.
2. Воспитателям совместно с музыкальным руководителем обновить атрибуты для театрализованной деятельности в группах.
3. Назначить методиста Бейсембаеву А.О. ответственной за систематизацию и размещение музыкально-дидактических аудиоматериалов на цифровом диске ДО.

3. ПО ТРЕТЬЕМУ И ЧЕТВЕРТОМУ ВОПРОСАМ

- **Слушали:**
  Методиста Винниченко Е.В. Она представила педагогический очерк лучших практик организации самостоятельных и развивающих игр детей в групповых комнатах в зимний период. Далее докладчик провела методический обзор по валеологическому просвещению детей, сделав акцент на формировании у дошкольников осознанного отношения к личному здоровью, гигиене и правилам безопасного поведения в быту.
- **Выступили:**
  Воспитатель Цеканова М.С. Поддержала важность зонирования игрового пространства. Она предложила при организации игр в помещении и планировании валеологических бесед строго дифференцировать материал по возрастным категориям, чтобы дидактическая нагрузка и правила безопасности были понятны как младшим, так и старшим дошкольникам.
- **Голосовали:** «За» — 18, «Против» — 0, «Воздержались» — 0.
  ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить предложенные образовательные практики организации детских игр в закрытых помещениях ДО.
2. Воспитателю Цекановой М.С. подготовить проект картотеки малоподвижных валеологических игр с четким разделением по возрастам. Срок предоставления материалов методисту — до 20 марта 2025 года.
3. Всем педагогам активизировать работу по формированию гигиенических навыков и основ безопасного поведения во время проведения режимных процессов.

Председатель: _____ Винниченко Е.В.
Секретарь: _____ Попилевская Е.В.

ПРОТОКОЛ № 4

заседания методического совета ДО

Тема: «Самообразование как фактор роста компетентности и научно-познавательное развитие ДО»
Дата проведения: 14 мая 2025 года
Место проведения: Методический кабинет ДО
Присутствовали: 18 педагогов
Отсутствовали: 0
Председатель: Винниченко Е.В. (методист)
Секретарь: Попилевская Е.В. (секретарь)
Цель: Подведение итогов самообразования педагогов, анализ роста профессионального мастерства и внедрение инновационных подходов в опытно-экспериментальную деятельность дошкольников.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ выполнения решений предыдущего заседания Методического совета №3.
2. **Блок самообразования (Сайт-экспедиция и Творческая гостиная):** Повышение компетентности через самостоятельное изучение вопросов реализации годовых задач. Творческие отчеты педагогов по методическим темам.
3. **Инновационный блок (Презентация опыта):** «Научно-познавательное развитие». Организация опытно-экспериментальной деятельности, игры-проекты по естественным наукам и введение в мир техники.
4. **Итоговый блок:** Анализ эффективности методической работы за 2024–2025 учебный год и утверждение отчетов по «Педагогическому марафону».

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ

- **Слушали:**
  Председателя Винниченко Е.В. Она доложила, что все решения Протокола №3 выполнены в полном объеме: театральные уголки обновлены, картотека малоподвижных валеологических игр по возрастам составлена и активно применяется в группах.
- **ПОСТАНОВИЛИ:** Принять информацию к сведению. Снять с контроля исполненные решения Протокола №3.

2. ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ

- **Слушали:**
  Методиста Винниченко Е.В. Она подвела итоги методической «сайт-

экспедиции» и открыла «Творческую гостиную», в рамках которой педагоги представили отчеты по своим темам самообразования за учебный год. Было отмечено, что самостоятельное изучение современных программ позволило значительно повысить профессиональное мастерство коллектива и качество реализации годовых задач ДО.

- **Выступили:**
  Воспитатель Нурпеисова Б.К. Отметила удобство презентации отчетов в электронном виде. Она предложила собрать все итоговые творческие отчеты, практические наработки и портфолио педагогов за год в единую цифровую папку на внутреннем диске ДО для создания открытой методической базы.
- **Голосовали:** «За» — 18, «Против» — 0, «Воздержались» — 0.
  ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать работу педагогов по самообразованию в 2024–2025 учебном году удовлетворительной и результативной.
2. Назначить методиста Бейсембаеву А.О. ответственной за сбор электронных отчетов и формирование цифровой базы «Копилка педагогического мастерства — 2025» на диске ДО. Срок — до 25 мая 2025 года.

3. ПО ТРЕТЬЕМУ И ЧЕТВЕРТОМУ ВОПРОСАМ

- **Слушали:**
  Методиста Винниченко Е.В. Она представила презентацию по научно-познавательному развитию дошкольников. Были продемонстрированы алгоритмы проведения игр-проектов по естественным наукам, организации детских лабораторий и экспериментов в группах. Далее методист подвела итоги «Педагогического марафона» (взаимопосещений занятий в рамках аттестации), отметив успешное прохождение процедур всеми аттестуемыми.
- **Выступили:**
  Воспитатель Молдабекова Б.Х. Подчеркнула, что опытно-экспериментальная деятельность вызывает у детей большой интерес. Она предложила при комплектовании уголков экспериментирования и подборе научно-познавательных игр строго разграничивать материалы по возрастным категориям, обеспечивая безопасность и доступность приборов (лупы, колбы, магниты) для младших и старших групп.
- **Голосовали:** «За» — 18, «Против» — 0, «Воздержались» — 0.
  ПОСТАНОВИЛИ:

1. Одобрить представленный опыт работы по научно-познавательному развитию и STEM-технологиям.
2. Воспитателю Молдабековой Б.Х. составить методические рекомендации по безопасной организации детского экспериментирования с учетом возрастных особенностей детей. Срок — до конца мая 2026 года.
3. Утвердить итоги «Педагогического марафона» взаимопосещений и аналитический отчет о работе методической службы за учебный год.

Председатель: _____ Винниченко Е.В.
Секретарь: _____ Попилевская Е.В.