ПРОТОКОЛ № 1

заседания методического совета ДО

Тема: «Использование современных образовательных технологий в детском саду»
Дата проведения: 21 сентября 2023 года
Место проведения: Методический кабинет ДО
Присутствовали: 16 педагогов
Отсутствовали: 0
Председатель: Винниченко Е.В. (методист)
Секретарь: Попилевская Е.В. (секретарь)
Цель: Систематизация, внедрение и утверждение плана применения педагогических, игровых и цифровых технологий в образовательном процессе ДО на 2023–2024 учебный год в соответствии с требованиями ГОСО.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. **Цифровые и ИКТ-технологии:** Рассмотрение и утверждение плана внедрения интерактивных и цифровых технологий (интерактивные доски, планшеты, образовательные программы и кибербезопасность).
2. **Игровые и речевые технологии:** Использование инновационных игровых технологий для развития связной речи и обучения дошкольников чтению.
3. **Технологии визуализации и медиа:** Проведение мастер-класса по использованию мобильных технологий (монтаж видео, фотосъемка) в педагогической деятельности.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ

- **Слушали:**
  Методиста Винниченко Е.В. Она представила проект плана работы по использованию цифровых и интерактивных технологий в ДО на новый учебный год. Докладчик подчеркнула важность интеграции смарт-оборудования и развивающих приложений в занятия, акцентировав внимание на строгом соблюдении требований ГОСО и правил интернет-безопасности для детей. В качестве мониторинга эффективности внедрения ИКТ было предложено использовать карты самоанализа и электронные портфолио педагогов.
- **Выступили:**
  Методист Бейсембаева А.О. Предложила отказаться от дублирования медиафайлов и сдавать все разработанные технологические карты занятий с

ИКТ в цифровом формате на единый внутренний диск ДО для создания общей электронной библиотеки.

- **Голосовали:** «За» — 16, «Против» — 0, «Воздержались» — 0.
  ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить план внедрения интерактивных и цифровых технологий в образовательный процесс ДО.
2. Назначить ответственным лицом за сбор, систематизацию и наполнение цифровой медиатеки на внутреннем диске методиста Бейсембаеву А.О.
3. Установить срок предоставления электронных отчетов и портфолио по использованию ИКТ — до 15 мая 2024 года.

2. ПО ВТОРОМУ И ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСАМ

- **Слушали:**
  Методиста Винниченко Е.В. Она ознакомила коллег с перечнем современных речевых и игровых технологий (мнемотехника, синквейн, технологии моделирования), направленных на развитие связной речи и бесконфликтное сотрудничество детей. Далее методист провела практический мини-мастер-класс по технологиям создания медиаконтента: правилам мобильной фотографии и экспресс-монтажу видеороликов для демонстрации профессиональных достижений педагогов в социальных сетях ДО.
- **Выступили:**
  Воспитатель Березниченко Е.В. Предложила при внедрении речевых технологий и игровых методик обучения чтению строго разделять практический материал по возрастным категориям, чтобы обеспечить доступность технологий и справедливое судейство во время проведения внутренних конкурсов (например, «Лучший проект» или «Лучший педагог»).
- **Голосовали:** «За» — 16, «Против» — 0, «Воздержались» — 0.
  ПОСТАНОВИЛИ:

1. Одобрить и внедрить в практику работы воспитателей предложенные речевые, игровые и медиатехнологии на 2023–2024 учебный год.
2. Внести изменения в критерии оценки педагогических проектов с учетом обязательного использования современных образовательных технологий и разделения детских игровых зон по возрастам.
3. Разместить утвержденные методические рекомендации по использованию технологий в информационном уголке методического кабинета за две недели до начала открытых показов.

Председатель: _____ Винниченко Е.В.
Секретарь: _____ Попилевская Е.В.

ПРОТОКОЛ № 2

заседания методического совета ДО

Тема: «Разработка картотеки дидактических игр по конструированию с детьми дошкольного возраста»
Дата проведения: 24 ноября 2023 года
Место проведения: Методический кабинет ДО
Присутствовали: 17 педагогов
Отсутствовали: 0
Председатель: Винниченко Е.В. (методист)
Секретарь: Попилевская Е.В. (секретарь)
Цель: Мониторинг промежуточных результатов разработки картотеки, интеграция конструктивной деятельности со здоровьесберегающими технологиями и внедрение игр в образовательный процесс.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ выполнения решений предыдущего заседания Методического совета №1.
2. **Практический блок (Педагогическая копилка):** «Опыт моделирования: как научить детей сотрудничать в процессе конструирования». Презентация первых наработок картотеки.
3. **Здоровьесберегающий и интегративный блок:** Консультация «Конструктивно-игровые технологии на основе сказочных сюжетов как средство развития двигательных и умственных навыков дошкольников».
4. **Текущее:** Промежуточный контроль наполнения цифровой базы игр по конструированию на внутреннем диске ДО.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:1. ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ

- **Слушали:**
  Председателя Винниченко Е.В. Она представила информацию об исполнении решений Протокола №1. План-проект по разработке картотек принят, требования к оформлению карточек доведены до коллектива, педагоги начали активную работу по созданию игр с учетом возрастных категорий.
- **ПОСТАНОВИЛИ:** Принять информацию к сведению. Снять с контроля исполненные решения Протокола №1.

2. ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ

- **Слушали:**
  Методиста Винниченко Е.В. Были рассмотрены формы социально-коммуникативного развития детей через коллективное конструирование (работа в парах и малых группах). Педагогам был представлен практический кейс дидактических игр на сплочение детского коллектива в процессе совместного возведения построек из крупногабаритных модулей и LEGO. На совете были наглядно продемонстрированы первые разработанные карточки игр.

ИКТ в цифровом формате на единый внутренний диск ДО для создания общей электронной библиотеки.

- **Голосовали:** «За» — 16, «Против» — 0, «Воздержались» — 0.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить план внедрения интерактивных и цифровых технологий в образовательный процесс ДО.
2. Назначить ответственным лицом за сбор, систематизацию и наполнение цифровой медиатеки на внутреннем диске методиста Бейсембаеву А.О.
3. Установить срок предоставления электронных отчетов и портфолио по использованию ИКТ — до 15 мая 2024 года.

2. ПО ВТОРОМУ И ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСАМ

- **Слушали:**
  Методиста Винниченко Е.В. Она ознакомила коллег с перечнем современных речевых и игровых технологий (мнемотехника, синквейн, технологии моделирования), направленных на развитие связной речи и бесконфликтное сотрудничество детей. Далее методист провела практический мини-мастер-класс по технологиям создания медиаконтента: правилам мобильной фотографии и экспресс-монтажу видеороликов для демонстрации профессиональных достижений педагогов в социальных сетях ДО.
- **Выступили:**
  Воспитатель Березниченко Е.В. Предложила при внедрении речевых технологий и игровых методик обучения чтению строго разделять практический материал по возрастным категориям, чтобы обеспечить доступность технологий и справедливое судейство во время проведения внутренних конкурсов (например, «Лучший проект» или «Лучший педагог»).
- **Голосовали:** «За» — 16, «Против» — 0, «Воздержались» — 0.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Одобрить и внедрить в практику работы воспитателей предложенные речевые, игровые и медиатехнологии на 2023–2024 учебный год.
2. Внести изменения в критерии оценки педагогических проектов с учетом обязательного использования современных образовательных технологий и разделения детских игровых зон по возрастам.
3. Разместить утвержденные методические рекомендации по использованию технологий в информационном уголке методического кабинета за две недели до начала открытых показов.

Председатель: _____ Винниченко Е.В.
Секретарь: _____ Попилевская Е.В.

ПРОТОКОЛ № 3

заседания методического совета ДО

Тема: «Обновление предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ГОС ДВО»
Дата проведения: 16 февраля 2024 года
Место проведения: Методический кабинет ДО
Присутствовали: 18 педагогов
Отсутствовали: 0
Председатель: Винниченко Е.В. (методист)
Секретарь: Попилевская Е.В. (секретарь)
Цель: Модернизация и приведение предметно-пространственной развивающей среды (ППРС) групп в строгое соответствие с принципами ГОС ДВО (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность и безопасность).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ выполнения решений предыдущего заседания Методического совета №2.
2. **Творческо-эстетический и речевой блок (Презентация опыта):** Модернизация центров театральной, музыкальной и речевой деятельности в рамках образовательных областей «Творчество» и «Коммуникация».
3. **Практический блок (Педагогический очерк):** «Организация развивающего пространства для детских игр в помещении». Принципы зонирования и доступности игровых материалов.
4. **Валеологический блок (Методический обзор):** Обеспечение безопасности, гигиенической и двигательной культуры среды в рамках образовательной области «Здоровье».

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ

- **Слушали:**
  Председателя Винниченко Е.В. Она доложила об итогах выполнения решений Протокола №2 (картотеки дидактических игр по конструированию успешно разработаны, оцифрованы и внедрены в практику работы всех возрастных групп).
- **ПОСТАНОВИЛИ:** Принять информацию к сведению. Снять с контроля исполненные решения Протокола №2.

2. ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ

- **Слушали:**
  Методиста Винниченко Е.В. Она представила аналитический доклад о требованиях ГОС ДВО к обновлению предметно-развивающей среды. Были раскрыты подходы к созданию полифункциональной среды: использование мягких модулей, ширм, трансформируемой мебели. Особое внимание было уделено наполнению центров речевого развития (мнемотаблицы, интерактивные азбуки) и театральных уголков для раскрытия творческого потенциала воспитанников.
- **Выступили:**
  Музыкальный руководитель Кауысова Ш.К. Предложила обновить музыкальные уголки в группах, добавив в них не только стандартные инструменты, но и цифровые элементы (QR-коды со ссылками на детские аудиосказки и фонотеку шумов). Инструкции и ссылки она предложила разместить в электронном формате на внутреннем диске ДО для экономии бумаги.
- **Голосовали:** «За» — 18, «Против» — 0, «Воздержались» — 0.
  ПОСТАНОВИЛИ:

1. Одобрить представленный план модернизации ППРС по образовательным областям «Творчество» и «Коммуникация».
2. Воспитателям всех групп обновить речевые и театральные центры с акцентом на трансформируемость и доступность материалов для детей.
3. Назначить методиста Бейсембаеву А.О. ответственной за создание цифровой папки методических рекомендаций по обновлению среды на внутреннем диске ДО.

3. ПО ТРЕТЬЕМУ И ЧЕТВЕРТОМУ ВОПРОСАМ

- **Слушали:**
  Методиста Винниченко Е.В. Она представила методический обзор по организации центров физической активности («Здоровье») и игровых зон в закрытых помещениях группы в зимний период. Были озвучены жесткие требования к безопасности оборудования, маркировке мебели, созданию «дорожек здоровья» и уголков валеологического просвещения (наглядные пособия о здоровом образе жизни, гигиене и правилах безопасного поведения).
- **Выступили:**
  Воспитатель Березниченко Е.В. Поддержала требования к безопасности и вариативности среды. Она предложила при обновлении игровых зон и уголков безопасности строго дифференцировать дидактический и игровой материал по возрастным категориям (средний, старший дошкольный возраст), чтобы обеспечить соразмерность мебели и игрушек росту и возможностям детей, гарантируя объективность при внутреннем аудите групп.
- **Голосовали:** «За» — 18, «Против» — 0, «Воздержались» — 0.
  ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить новые требования к обновлению центров игры и здоровья в групповых помещениях в соответствии с ГОС ДВО.
2. Воспитателю Березниченко Е.В. подготовить для коллектива проект чек-листа (самоанализа) предметно-развивающей среды с четким разделением параметров по возрастам детей. Срок предоставления методисту — до 20 марта 2024 года.
3. Всем педагогам провести ревизию групповых пространств на предмет изъятия небезопасного, статичного или морально устаревшего игрового материала.
4.

Председатель: _____ Винниченко Е.В.
Секретарь: _____ Попилевская Е.В.

ПРОТОКОЛ № 4

заседания методического объединения ДО

Тема: «Итоги методической работы и перспективы развития профессиональной компетентности педагогов»
Дата проведения: 14 мая 2024 года
Место проведения: Методический кабинет ДО
Присутствовали: 16 педагогов
Отсутствовали: 0
Председатель: Винниченко Е.В. (методист)
Секретарь: Попилевская Е.В. (секретарь)
Цель: Анализ результативности работы методического объединения за текущий учебный год, оценка качества самообразования педагогов и определение ключевых задач и обязательств на следующий учебный год.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Итоги работы методического объединения за 2023–2024 учебный год.
2. Отчет педагогов по темам самообразования (Творческая гостиная).
3. Определение обязательств и задач на новый 2024–2025 учебный год.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:1. ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ

- **Слушали:**
  Председателя Винниченко Е.В. Она представила подробный аналитический отчет об итогах работы методического объединения за 2025–2026 учебный год. Были отмечены высокие результаты внедрения современных технологий (цифровых, речевых, здоровьесберегающих), успешное обновление предметно-развивающей среды по требованиям ГОС ДВО, а также качественное проведение «Педагогического марафона» взаимопосещений занятий. Докладчик подчеркнула рост профессионального мастерства коллектива.
- **Выступили:**
  методист Бейсембаева А.О. Отметила, что вся методическая документация, сценарии и наработки объединения теперь систематизированы. Она предложила перевести все итоговые отчеты в электронный формат и загрузить их на единый внутренний диск ДО для создания постоянной цифровой базы, что сбережет бумагу и упростит доступ к материалам.
- **Голосовали:** «За» — 16, «Против» — 0, «Воздержались» — 0.
  ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать работу методического объединения за 2023–2024 учебный год удовлетворительной и продуктивной.
2. Назначить ответственным лицом за архивацию цифровых материалов работы объединения методиста Бейсембаеву А.О. Срок — до 25 мая 2024 года.

2. ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ

- **Слушали:**
  Методиста Винниченко Е.В. Она открыла блок «Творческой гостиной», в рамках которой педагоги объединения презентовали творческие отчеты и продукты своей деятельности (картотеки, проекты, пособия), созданные в процессе работы над индивидуальными темами самообразования. Самостоятельное изучение методических вопросов позволило педагогам успешно реализовать годовые задачи ДО.
- **Голосовали:** «За» — 16, «Против» — 0, «Воздержались» — 0.
  ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить отчеты педагогов по самообразованию. Отметить высокий практический уровень подготовленных методических материалов.
2. Педагогам предоставить электронные версии своих отчетов по самообразованию методисту Бейсембаевой А.О. для размещения в цифровой «Копилке педагогического мастерства» на диске ДО.

3. ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ

- **Слушали:**
  Методиста Винниченко Е.В. Она вынесла на обсуждение ключевые направления, обязательства и задачи на новый 2024–2025 учебный год. Среди приоритетных векторов были выделены: дальнейшее углубление STEM-образования, развитие научно-познавательной деятельности дошкольников и совершенствование инклюзивных практик в рамках стандартов.
- **Выступили:**
  Воспитатель Молждабекова Б.Х. Поддержала планирование задач. Она предложила при определении индивидуальных обязательств и новых тем самообразования для педагогов строго дифференцировать их по возрастным категориям групп, в которых они работают. Это позволит сделать новые методические обязательства максимально близкими к практике каждой группы.
- **Голосовали:** «За» — 16, «Против» — 0, «Воздержались» — 0.
  ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять за основу предложенные направления работы и определить их как главные обязательства коллектива на новый 2024–2025 учебный год.
2. Педагогам объединения в срок до 10 сентября 2024 года сформулировать и предоставить методисту индивидуальные темы самообразования и планы работы с учетом возрастной специфики своих групп (по предложению Молдабековой Б.Х.
3. Разместить проект задач на новый учебный год в информационном уголке методического кабинета для ознакомления.

Председатель: _____ Винниченко Е.В.
Секретарь: _____ Попилевская Е.В.