ПРОТОКОЛ

заседания педагогического совета № 4

от «26» мая 2026 года

Присутствовали:17

Отсутствовали: 0

Итоговый

Тема: “Подведение итогов за 202-2026 учебный год: анализ, выводы, перспективы”.

Форма проведения: круглый стол.

Повестка дня

1. Выполнение решений педагогического совета №3 (заведующий ДО).
2. Результативность работы за 2025/ 2026учебный год, анализ работы за 2025/-2026учебный год (заведующий ДО).
3. Анализ мониторинга развития детей (методист).
4. Отчёт воспитателей групп о проделанной работе за учебный год (воспитатели групп).
5. Отчеты деятельности специалистов дошкольной организации за 2025/2026учебный год (специалисты).
6. Определение проекта основных направлений деятельности дошкольной организации на 2025-2026 уч. год (заведующий ДО).
7. Утверждение годовых задач работы на 2025-2026 учебный год.
8. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.
9. Решение педагогического совета.

Ход обсуждения вопросов

По первому вопросу слушали заведующую детским садом Даитову Г.Т.. Выполнение решений предыдущего педсовета:

Решение: 1. Решение предыдущего педсовета (№3 протокола от 30 марта 2026г) признано выполненным:

«единогласно» – 17 ; «против» – 0; «воздержавшихся» – 0.

Ответственный: заведующиядетского сада

По второму вопросу слушали методиста детского сада Винниченко Е.В.. В ходе выступления она представила отчет о результатах работы детского сада за прошедший учебный год, а также анализ выполненных задач и достижений в

рамках ГОСО ДВО. Основные аспекты обсуждения включали воспитательно-образовательную деятельность, результаты развития детей, взаимодействие с родителями и улучшение материально-технической базы детского сада. Выполнены все основные задачи, поставленные на учебный год. Педагоги активно использовали современные методики и технологии в воспитательном процессе, что способствовало повышению уровня знаний и навыков детей.

Решение: 2.

1. Признать работу коллектива детского сада за 2025/2026 учебный год удовлетворительной, отметив положительные результаты по воспитательно-образовательной деятельности и достижению высоких показателей в развитии детей.
2. В плане работы на следующий учебный год акцентировать внимание на следующие направления:
- продолжение работы по обновлению развивающей предметно-пространственной среды;
- внедрение новых образовательных технологий, направленных на развитие когнитивных и речевых навыков детей;
- укрепление сотрудничества с родителями через проведение регулярных встреч, совместных проектов и мероприятий:

«единогласно» – 17 ; «против» – 0; «воздержавшихся» – 0.

Ответственный: заведующий, методист детского сада .

Срок: до сентября года.

По третьему вопросу выступила методист детского сада Бейсембаева А.О.. Остановилась на результатах итогового мониторинга освоения Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения. Оценка уровня развития детей по ключевым направлениям дошкольного воспитания и образования, выявление динамики индивидуальных достижений, а также определение сильных и слабых сторон образовательного процесса. Общий уровень развития детей в группах соответствует возрастным нормам. Программа воспитания и обучения детей реализуется в полном объеме, что положительно влияет на их развитие.

Основные сильные стороны:
- устойчивое социально-коммуникативное развитие детей, готовность к взаимодействию в коллективе;
- высокие результаты в речевом развитии и познавательной активности детей старших групп;
- большой интерес детей к творческим занятиям и активное участие в художественно-эстетических мероприятиях.

Проблемные зоны, требующие дополнительного внимания:
- необходимость усилить работу по развитию мелкой моторики и координаций движений в средних группах;

- усиление внимания к речевым занятиям с детьми, у которых отмечены проблемы с артикуляцией и связной речью;
- ведение дополнительных занятий для развития концентрации внимания и памяти у отдельных детей.

Решение: 3.

1. Усилить работу психолога и педагогов по развитию речи с детьми, испытывающими трудности с артикуляцией и формированием связной речи. Разработать дополнительные упражнения для занятий в игровой форме.
2. Провести дополнительные занятия по физическому развитию детей, включая упражнения для развития координации и мелкой моторики, особенно в средних группах.
3. Организовать консультации для родителей по вопросам развития речи и мелкой моторики, предложить им игры и упражнения для занятий с детьми дома.
4. По результатам мониторинга вносить изменения в карту развития детей:

«единогласно» – 17; «против» – 0; «воздержавшихся» – 0.

Ответственный: методист детского сада .

Срок: до октября 2026 года.

По четвертому пункту плана отчитались воспитатели групп.

По пятому пункту плана отчитались специалисты детского сада.

Решение: 4. 5.

1. Отчеты воспитателей и специалистов в 2025-2026 уч. году признать удовлетворительными.

По шестому пункту плана выступила заведующая детским садом Даитова Г.Т., которая познакомила педагогов с проектом основных направлений деятельности дошкольной организации на 2025-2026 уч. год

Решение: 6.

1. Педагогам ознакомиться с проектом основных направлений деятельности дошкольной организации на 2025-2026 уч. год и внести корректировки.

Ответственный: методист детского сада .

По седьмому пункту плана выступила методист детского сада Винниченко Е.В., которая познакомила педагогов с примерными основными задачами работы на 2026-2027 учебный год.

Решение: 7.

Педагогам ознакомиться с проектом плана работы и внести корректировки.

Ответственный: методист детского сада .

Срок; до августа 2026 года.

«единогласно» – 17; «против» – 0; «воздержавшихся» – 0

По восьмому пункту плана выступила медсестра детского сада Сердалина Б.С., предоставила на утверждение план работы на летний оздоровительный период.

Решение: 8.

1. Утвердить проект плана работы на летний оздоровительный период 2026 года без изменений.

Ответственный: методист, медсестра детского сада .

Срок: до мая 2026 года.

«единогласно» – 17; «против» – 0; «воздержавшихся» – 0.

Предложений, рекомендаций и замечаний членов педагогического совета не было.

Председатель _____/Винниченко Е.В.

Секретарь _____/Попилевская Е.В.