№1-педагогикалық кеңес отырысының

ХАТТАМАСЫ

2025 жылғы «29» тамыз
Қатысқандар: 22

Болмағандар: 0

Шақырылғандар (Т.Е. Скобликова- қамқоршылық кеңесінің төрағасы)

«Педагогикалық старт: Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын ескере отырып, мектепке дейінгі ұйымның 2025 – 2026 оқу жылына арналған қызметін ұйымдастыру және жоспарлау.»

Күн тәртібі:

1. Алдыңғы педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау.
2. Жазғы сауықтырудың нәтижелері.
3. 2025 – 2026оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын қарастыру және қабылдау:
- мектепке дейінгі ұйымды дамытудың негізгі басымдықтарын талқылау;
- «Адал Азамат» бағдарламасын ұйымдастыру және жүзеге асыру;
- педагог қызметкерлерді аттестаттау: жаңа тәртіп және біліктілік санаттары;
- балалардың кешенді қауіпсіздігінің стратегиясы: педагогтер мен ата-аналар нені білуі керек?
4. Бекіту:
- вариативті, жеке, бейімделген, дамытушы бағдарламаларды, ҰІӘ, күн тәртібінің регламентін;
- педагогтердің перспективалық жоспарларын қарастыру және қабылдау;
- 2025 – 2026 оқу жылында педагог қызметкерлердің өз білімін жетілдіру жоспарлары;
- үйірме жұмысының циклограммаларын;
- жаңа оқу жылына педагогикалық кеңестің төрағасын, хатшысын таңдау;
- аттестаттау комиссиясының мүшелерін таңдау;
- инновациялық қызмет бойынша шығармашылық топтардың құрамын бекіту.
5. Ата-аналармен жүргізілетін (заңды өкілдермен) жұмыстың жоспарын қарастыру және қабылдау.
6. Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы.

Мәселелерді талқылау барысы

Бірінші болып балабақша меңгерушісі Ғ.Т. Даитова сөз сөйледі. Алдыңғы педагогикалық кеңестің шешімін оқыды. Жазғы кезеңде барлық жоспарланған іс-шаралар ұйымдастырылғанын және өткізілгенін атап өтті.

Балабақшамыздың Шортанды ауданы барлық балабақшаларының арасындағы рейтингі анықталды. Рейтинг бойынша көрсеткіштің неліктен орташа болуының себебін түсіндірді, осы бағыттағы жұмыстың негізгі перспективаларын белгіледі.

Бірінші мәселе бойынша балабақша мейірбикесі Б.С. Сердалина сөз сөйледі. Балабақша мейірбикесі балабақшада жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру бойынша жұмыс Мектепке дейінгі ұйымдарда жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға сәйкес жүзеге асырылғанын атап өтті. Ол жазғы кезеңде өткізілген сауықтыру іс-шаралары туралы есеп беріп, осы жазда шуақты күндердің көп болғандықтан және балалардың көп серуендеуін керектігін бұл олардың жақсы шынығуына ықпал еткенін айтты. Жазғы алаңда таңертең күнделікті түрде гимнастика жасалды. Жазғы іс-шараларды және белсенді демалысты ұйымдастыру үшін мерекелер мен ойын-сауықтарды өткізудің жоспар-кестесі құрылды. Су ішу режимі сақталды. Мәзірге балғын шырындар, жемістер, көкөністер енгізілді. Балалардың таза ауадағы қозғалыс белсенділігі орташа және төмен қарқынды ойындарымен қамтамасыз етілді, құм және сумен, спорттық құралдармен ойнауға арналған ойыншықтарды сыртқа шығару ұйымдастырылды.

Шешім: 1. Жазғы сауықтыру кезеңінде "Бөбек" балабақшасының педагогикалық ұжымының жұмысы қанағаттанарлық деп есептелсін:
«бірауыздан» – 22; «қарсы» – 0; «қалыс қалғандар» –0.

Екінші мәселе бойынша балабақша әдіскері Е.В. Винниченко, А.О. Бейсембаева сөз сөйледі. Ол педагогикалық кеңеске қатысушыларды жылдық міндеттер, жұмыстың тәрбие-білім беру процесінің негізгі бағыттары және 2025 – 2026 оқу жылына арналған жылдық міндеттерді орындау бойынша әдістемелік жұмысты ұйымдастыру, оның ішінде ҚР ОАМ 30.07.2024ж. №194-бұйрығымен бекітілген «Адал Азамат» бағдарламасының жаңартылған мазмұнымен таныстырды. «Адал Азамат» бағдарламасында балалардың кешенді қауіпсіздігін ұйымдастыруға ерекше мән берілген: педагогтер мен ата-аналар нені білуі керек? Сондай-ақ, жылдық жұмыс жоспарында педагог қызметкерлерді жаңа жүйе бойынша аттестаттауға ерекше назар аударылатынын және осы бағыттағы жұмыс жаңа оқу жылында жалғасатынын атап өтті.

Шешім: 2. Балабақшаның 2025 – 2026 оқу жылына арналған жылдық жоспарының жобасы бекітілсін және негізге қабылдансын:
«бірауыздан» –22; «қарсы» – 0; «қалыс қалғандар» – 0.

- Үшінші мәселе бойынша балабақша меңгерушісі Ғ.Т. Даитова сөз сөйледі.

Шешім: 3. Вариативті, жеке, бейімделген, дамытушы бағдарламаларды, ҰІӘ, күн тәртібінің регламенті бекітілсін.
Педагогтердің перспективалық жоспарларын қарастырылсын және бекітілсін.
Педагог қызметкерлердің 2025 – 2026 оқу жылына арналған өз білімін жетілдіру жоспарлары және үйірме жұмысының циклограммалары бекітілсін.
Педагогикалық кеңестің төрағасы мен хатшысы бекітілсін Е.В. Винниченко, Е.В. Попилевская:
«бірауыздан» – 22; «қарсы» – 0; «қалыс қалғандар» –0.

Төртінші мәселе бойынша балабақша әдіскері А.О. Бейсембаева сөз сөйледі. Ол балабақшаның Жылдық жоспары мен «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын жүзеге асыру кезінде ата-аналармен (заңды өкілдермен) жұмысты ұйымдастыруға назар аудару қажеттігін ескертті.

Шешім: 4. Әр топтың циклограммасын құрастыру кезінде ата-аналармен (заңды өкілдермен) жұмысты ұйымдастыру жөніндегі міндеттерді сапалы түрде жүзеге асырылсын:
«бірауыздан» – 22; «қарсы» – 0; «қалыс қалғандар» – 0.

Педагогикалық кеңес мүшелері мен шақырылған тұлғалардың ұсыныстары, ұсынымдары мен ескертулері жоқ.

Төраға _____ /Винниченко Е.В.
Хатшы _____ /Попилевская Е.В.

ПРОТОКОЛ

заседания педагогического совета № 1

от «29» августа 2025года

Присутствовали: 22

Отсутствовали: 0

Приглашенные
(Скобликова Т.Е.-председатель
попечительского совета)

«Педагогический старт:
Организация и планирование деятельности дошкольной организации на 2025-2026уч. год с учетом Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения».

Повестка дня

1. Выполнение решений предыдущего педсовета.
2. Итоги летнего оздоровления.
3. Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2025 - 2026 учебный год:
- обсуждение основных приоритетов развития дошкольной организации;
- организация и реализация Программы воспитания «Адал Азамат»;
- аттестация педагогических работников: новый порядок и квалификационные категории;
- стратегия комплексной безопасности детей: Что нужно знать педагогам и родителям?
4. Утверждение:
- вариативных, индивидуальных, адаптированных, развивающих программ, регламента организованной деятельности, режима дня;
- рассмотрение и принятие перспективных планов педагогов;
- планов по самообразованию педагогических работников на 2025-2026 уч. г.;
- циклограмм кружковой работы;
- выбор председателя, секретаря педагогического совета на новый учебный год;
- выбор членов аттестационной комиссии;
- утверждение составов творческих групп по инновационной деятельности.
5. Рассмотрение и принятие плана работы с родителями (законными представителями).
6.Проект решения педагогического совета

Ход обсуждения вопросов

Первым выступила заведующая детским садом Даитова Г.Т.. Зачитала решение предыдущего педсовета. Отметила, что в летний период были организованы и проведены все запланированные мероприятия.

Определен рейтинг детского сада среди всех детских садов Шортандинского района. Отметила, почему по рейтингу имеется средний показатель, наметила основные перспективы работы в данном направлении.

По первому вопросу выступила медсестра детского сада Сердалина Б.С.. Медсестра детского сада отметила, что работа по организации летнего оздоровительного периода в детском саду осуществлялось согласно Методическим рекомендациям по организации летнего оздоровительного периода в дошкольных организациях. Она отчиталась о проведенных оздоровительных мероприятиях в летний период, отметив, что нынешнее лето из-за большого количества солнечных дней , способствовало хорошему закаливанию детей. Ежедневно на летней площадке проводилась утренняя гимнастика. Для организации летних мероприятий и активного отдыха был составлен план-график проведения праздников и развлечений. Соблюдался питьевой режим. В меню вводились свежие соки, фрукты, овощи. Двигательная активная деятельность детей на свежем воздухе поддерживалась играми средней и малой подвижности, организованы вынос игрушек для игры с песком и водой, со спортивным инвентарем.

Решение: 1. Работу педагогического коллектива детского сада «Бөбек» в летний оздоровительный период считать удовлетворительным:
«единогласно» –22 ; «против» – 0; «воздержавшихся» – 0.

По второму вопросу выступила методист детского сада Винниченко Е.В., Бейсембаева А.О.. Они ознакомили присутствующих на педсовете с годовыми задачами, основными направлениями воспитательно-образовательного процесса работы и организацией методической работы по выполнению годовых задач на 2025-2026 учебный год, в т.ч. с содержанием обновленного содержания программы «Адал Азамат» утверждено приказом МП РК №194 от 30.07.2024 г. В программе «Алал Азамат» уделено особое значение на организацию комплексной безопасности детей: Что нужно знать педагогам и родителям? А также, отметила, что в годовом плане работы уделяется особое внимание аттестации педагогических работников по новой системе, и работа в данном направление продолжится в новом учебном году.

Решение: 2. Утвердить проект годового плана детского сада «Бөбек» на 2025- 2026 учебный год и принять за основу:
«единогласно» – 22 ; «против» – 0; «воздержавшихся» – 0.

- По третьему вопросу выступила заведующая детским садом Даитова Г.Т.

Решение: 3.
- Утвердить вариативные, индивидуальные, адаптированные, развивающие программы, регламент организованной деятельности, режим дня;
- Рассмотреть и утвердить перспективные планы педагогов;
- Утвердить планы по самообразованию педагогических работников на 2025-2026 уч. г. и циклограммы кружковой работы;
- Утвердить председателя в лице методиста Винниченко Е.В. и секретаря педагогического совета Попилевская Е.В.:

«единогласно» – 22; «против» – 0; «воздержавшихся» – 0.

По четвёртому вопросу выступила методист детского сада Бейсембаева А.О.. Она отметила, что при реализации Годового плана детского сада и программы «Адал Азамат» необходимо уделить внимание организации работы с родителями (законными представителями).

Решение: 4. При составлении циклограммы каждой группы качественно реализовывать задачи по организации работы с родителями (законными представителями).

«единогласно» –22; «против» – 0; «воздержавшихся» –0.

Предложений, рекомендаций и замечаний членов педагогического совета и приглашенных лиц не поступало.

Председатель _____ /Винниченко Е.В.
Секретарь _____ /Попилевская Е.В.