ПРОТОКОЛ № 1

заседания Педагогического совета

ГККП «Детского сада «Бөбек» села Бозайғыр при отделе образования по Шортандинскому району управления образования Акмолинской области»

Дата проведения: 29 августа 2024 года
Место проведения: Актовый зал
Время проведения: 10:00 – 12:30
Присутствовали:

- Председатель Педагогического совета Винниченко Е.В.
- Секретарь: Попилевская Е.В.
- Члены Педагогического совета: методист, воспитатели всех возрастных групп, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель казахского языка (всего 19 человек).
- Приглашенные: Председатель попечительского совета Скобликова Т.Е.

Повестка дня

1. **Итоги летне-оздоровительного периода (ЛОП) 2024 года** и анализ выполнения решений заключительного педсовета прошлого учебного года.
2. **Изучение Инструктивно-методического письма (ИМП)** «Об организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольных организациях и предшкольных классах Республики Казахстан на 2024–2025 учебный год» и требований ГОСО РК.
3. **Обсуждение и утверждение Годового плана** работы, приоритетных направлений и задач дошкольной организации на 2024–2025 учебный год.
4. **Утверждение нормативно-регламентирующей документации:** режима дня, расписания организованной деятельности (ОД), графиков работы специалистов и циклограмм на новый учебный год.
5. **Согласование программ** вариативного компонента, планов кружковой работы и рабочих планов педагогов.

Ход заседания

По первому вопросу

Слушали:

Заведующую ДО Даитову Г.Т. с докладом об итогах работы в летне-оздоровительный период и выполнении решений прошлого учебного года. Она отметила, что план оздоровления детей выполнен в полном объеме: проводились закаливающие процедуры, спортивные праздники на свежем воздухе, усилен контроль за питьевым режимом. За лето травм и вспышек инфекционных заболеваний не зарегистрировано. Решения финального педсовета прошлого года выполнены.

Выступили:

Воспитатель Березниченко Е.Ю.Рассказала об обновлении выносного игрового материала на участках групп и организации сюжетно-ролевых игр на улице в летнее время.

По второму вопросу

Слушали:

Методиста ДО Винниченко Е.В. с докладом об особенностях нового Инструктивно-методического письма (ИМП) на 2024–2025 учебный год, утвержденного Институтом раннего развития детей Министерства просвещения РК. Особый акцент был сделан на:

- Строгом соблюдении требований ГОСО РК и Типовой учебной программы.
- Внедрении ценностно-ориентированного подхода в рамках Единой воспитательной программы («Біртұтас тәрбие»).
- Обеспечении психологической и физической безопасности воспитанников.
- Применении игровых технологий как ведущего метода обучения.
- Организации мониторинга развития ребенка через ведение Листов наблюдения и Индивидуальных карт развития (стартовый мониторинг — в сентябре).
- Исключении любых форм насилия и строгом соблюдении норм педагогической этики.

Выступили:

Учитель казахского языка Садгужинова С.Х. Предложила усилить интеграцию государственного языка во все режимные моменты и внедрять элементы программы пилотного проекта«Тілге бойлау».

По третьему вопросу

Слушали:

Методиста ДО Бейсембаеву А.О., которая представила проект Годового плана работы на 2024–2025 учебный год. Были выделены следующие годовые задачи:

1. **Качество образования:** Модернизация развивающей предметно-пространственной среды групп в соответствии с ГОСО.
2. **Здоровьесбережение:** Совершенствование физкультурно-оздоровительной работы.
3. **Патриотическое воспитание:** Формирование у детей национальных ценностей, трудолюбия и экологической культуры.
4. **Взаимодействие с семьей:** Реализация проектов педагогической поддержки родителей.

Выступили:

Педагог-психолог Рахимжанова А.М.. Предложила в рамках четвертой задачи создать «Клуб молодой семьи» для повышения правовой и психологической грамотности родителей.

По четвертому и пятому вопросам

Слушали:

Методиста ДО Винниченко Е.В. по вопросу утверждения внутреннего регламента. Педагогам были продемонстрированы проекты расписания организованной деятельности (ОД), сетки часов, графики работы специалистов и новые шаблоны недельных циклограмм. Было отмечено, что учебная нагрузка строго соответствует возрастным нормам ГОСО РК (например, для предшкольных классов — до 20 часов в неделю длительностью 20–25 минут).

Выступили:
Воспитатель старшей группы Нурпеисова Б.К.. Предложила согласовать представленные рабочие планы педагогов и программы кружковой работы на новый учебный год.
Решение Педагогического совета

1. **Работу коллектива** в летне-оздоровительный период 2024 года признать удовлетворительной.
2. **Принять к неукоснительному исполнению** требования Инструктивно-методического письма МП РК на 2024–2025 учебный год. Всем педагогам выстраивать воспитательно-образовательный процесс с опорой на национальные ценности и программу «Біртұтас тәрбие».
   - *Срок: В течение учебного года.*
   - *Ответственные: Все педагоги.*
3. **Утвердить Годовой план** работы ДО на 2024–2025 учебный год с озвученными дополнениями (создание родительского клуба).
   - *Срок: До 1 сентября 2024 г.*
   - *Ответственный: Методист.*
4. **Утвердить режим дня**, расписание организованной деятельности, графики работы специалистов и структуру циклограмм режимных моментов на 2024–2025 учебный год.
   - *Срок: До 1 сентября 2024 г.*
   - *Ответственный: Заведующий ДО.*
5. **Согласовать и запустить в работу** календарно-тематические планы педагогов, рабочие программы вариативного компонента и кружков.
   - *Срок: До 5 сентября 2024 г.*
   - *Ответственные: Воспитатели, специалисты.*
6. **Провести стартовый мониторинг** достижений воспитанников согласно Листам наблюдения и заполнить Индивидуальные карты развития.
   - *Срок: С 1 по 15 сентября 2024 г.*
   - *Ответственные: Воспитатели всех групп.*

Голосовали:

- «За» — единогласно (19 чел.).
- «Против» — нет.
- «Воздержались» — нет.

Председатель Педагогического совета: _____ Винниченко Е.В.
Секретарь: _____ / Попилевская Е.В.

ПРОТОКОЛ № 2

заседания Педагогического совета

ГККП «Детского сада «Бөбек» села Бозайғыр при отделе образования по Шортандинскому району управления образования Акмолинской области»

Дата проведения: 27 января 2025 года
Место проведения: Методический кабинет

Форма проведения: Нетрадиционная (тематический коворкинг с применением цифровых платформ)

Присутствовали:

- Председатель Педагогического совета: Винниченко Е.В.
- Секретарь: Попилевская Е.В.
- Члены Педагогического совета: методист, воспитатели всех возрастных групп, специалисты (всего 16 человек).

Повестка дня

1. **Анализ выполнения решений** Педагогического совета № 1 и результаты стартового мониторинга.
2. **STEM-технологии как инновационный подход** в развитии ребенка в рамках реализации Модели дошкольного воспитания и обучения в РК.
3. **Презентация и обсуждение опыта работы** по внедрению элементов STEM (робототехника, лего-конструирование, экспериментирование) в организованную деятельность.

Ход заседания

По первому вопросу

Слушали:
Методиста Винниченко Е.В., которая доложила об итогах выполнения решений установочного педсовета. Календарно-тематические планы и циклограммы утверждены, стартовый мониторинг в сентябре проведен во всех возрастных группах. Индивидуальные карты развития детей заполнены.

По второму вопросу

Слушали:
Заведующего ДО / Методиста Бейсембаеву А.О. с докладом на тему: «STEM-технологии как инструмент реализации Модели дошкольного воспитания и обучения». Докладчик подчеркнула, что Модель ДО направлена на развитие у детей навыков XXI века: критического мышления, креативности, коммуникации и командной работы (4К). STEM-подход (наука, технологии,

инженерия, математика) идеально решает эти задачи через интеграцию исследовательской деятельности и детского конструирования.

По третьему вопросу

Слушали:
Воспитателя старшей группы Молдабекову Б.Х., которая презентовала мини-проект по детскому экспериментированию «Маленькие исследователи». Она показала, как обычные опыты с водой и магнитами развивают инженерное мышление

Решение Педагогического совета

1. **Признать актуальной и утвердить** работу коллектива по пошаговому внедрению STEM-технологий в воспитательно-образовательный процесс ДО согласно Модели дошкольного воспитания и обучения.
   - *Срок: Постоянно*
   - *Ответственные: Все педагоги*
2. **Использовать результаты цифровой самооценки** для планирования методической помощи. Методисту организовать постоянно действующий обучающий семинар-практикум «STEM в детском саду: от теории к практике» для педагогов с базовым уровнем компетенций.
   - *Срок: Декабрь 2024 г. – февраль 2025 г.*
   - *Ответственный: Методист*
3. **Разработать серию открытых занятий** / организованной деятельности с использованием STEM-технологий и презентовать их в рамках недели педагогического мастерства.
   - *Срок: Январь – февраль 2025 г.*
   - *Ответственные: Творческая группа педагогов*

Голосовали:

- «За» — единогласно (16 чел.).
- «Против» — нет.
- «Воздержались» — нет.

Председатель Педагогического совета: _____ / Винниченко Е.В.

Секретарь: _____ / Попилевская Е.В.

ПРОТОКОЛ № 3
заседания Педагогического совета
ГККП «Детского сада «Бөбек» села Бозайғыр при отделе образования по Шортандинскому району управления образования Акмолинской области»

Дата проведения: 28 марта 2025 года
Место проведения: Музыкальный зал
Форма проведения: Нетрадиционная — Деловая игра
Присутствовали:

- Председатель Педагогического совета: Винниченко Е.В.
- Секретарь: Попилевкая Е.В.
- Члены Педагогического совета: методист, воспитатели всех возрастных групп, специалисты (всего 17 человек).

Повестка дня

1. **Анализ выполнения решений** Педагогического совета № 2.
2. **Теоретический экскурс:** «Ценностно-ориентированный подход в ДО: механизмы реализации Программы воспитания "Біртұтас тәрбие"».
3. **Практический блок: Деловая игра** «Знатоки традиций и патриотического воспитания». Рассмотрение путей и способов совершенствования системы работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.
4. **Презентация методических кейсов** и дидактических материалов по формированию национальных ценностей (культа знаний, трудолюбия, патриотизма).

Ход заседания
По первому вопросу
Слушали:
Методиста Винниченко Е.В. с отчетом о выполнении решений предыдущего педсовета. Она отметила, что в группах были успешно созданы и обновлены STEM-зоны, а педагоги прошли экспресс-обучение по использованию ИКТ-платформ в образовательном процессе.
По второму вопросу
Слушали:
Заведующую ДО Даитову Г.Т. Она подчеркнула, что Единая программа воспитания «Біртұтас тәрбие», внедренная Министерством просвещения РК, направлена на формирование у подрастающего поколения общечеловеческих и национальных ценностей. В дошкольном возрасте базой для этого выступает нравственно-патриотическое воспитание, транслируемое через сказки, традиции, уважение к старшим, любовь к родному краю и государственным символам. Задача педагогов — органично вплетать эти ценности в ежедневные циклограммы.
По третьему вопросу (Практический блок: Деловая игра)
Модератор игры: Методист Бейсембаева А.О..
Коллектив разделился на две творческие команды: «Ұлағат» и «Мұрагер».
Этапы деловой игры:

- **Раунд 1 «Блиц-опрос»:** Команды соревновались в знании нормативно-правовой базы программы «Біртұтас тәрбие» и ключевых понятий патриотического воспитания.
- **Раунд 2 «Педагогическая копилка»:** Участники предлагали нестандартные методы интеграции национальных ценностей в ОД (организованную деятельность) по различным образовательным областям.
- **Раунд 3 «Решение педагогических ситуаций»:** Команды разбирали сложные кейсы по взаимодействию с родителями в вопросах этнопедагогики и семейного воспитания.

Деловая игра позволила педагогам провести самоанализ своих знаний, активизировала творческий потенциал и помогла выработать новые подходы к планированию патриотических мероприятий.

По четвертому вопросу

Слушали:

Воспитателя Ыскакова Г.А., которая презентовала лэпбук «Мой Казахстан» и авторские дидактические игры на государственном языке, направленные на ознакомление детей с сакральными местами и традициями казахского народа.

Слушали:

Педагога-психолога Халюк М.А. с предложением внедрить в практику совместные с родителями проекты (например, «Генеалогическое древо моей семьи» / «Шежіре»).

Решение Педагогического совета

1. **Признать эффективной** форму проведения педсовета в виде деловой игры, способствующую росту профессиональной компетентности педагогов.
2. **Утвердить и внедрить** в практику работы всех возрастных групп обновленный комплекс мероприятий по реализации Программы воспитания «Біртұтас тәрбие» с акцентом на нравственно-патриотическое воспитание.
   - *Срок: Постоянно*
   - *Ответственные: Все педагоги*
3. **Разработать и систематизировать** картотеку национальных подвижных игр, пословиц, поговорок и сказок для интеграции в вариативный компонент и циклограммы режимных моментов.
   - *Срок: До 1 апреля 2025 г.*
   - *Ответственные: Воспитатели, учитель казахского языка*
4. **Организовать выставку** методических пособий, лэпбуков и дидактических материалов по патриотическому воспитанию «Тәрбие — басы талпыныс».
   - *Срок: Март 2025 г.*
   - *Ответственный: Методист, творческая группа*
5. **Активизировать работу с родителями** по формированию семейных ценностей через проведение совместных мероприятий (Фестиваль национальных традиций, круглые столы, выпуск буклетов).
   - *Срок: В течение полугодия*
   - *Ответственные: Воспитатели всех групп*

Голосовали:

- «За» — единогласно (17чел.).
- «Против» — нет.
- «Воздержались» — нет.

Председатель Педагогического совета: _____ Винниченко Е.В.

Секретарь: _____ /Попилевская Е.В.

ПРОТОКОЛ № 4
заседания Педагогического совета
ГККП «Детского сада «Бөбек» села Бозайғыр при отделе образования по Шортандинскому району управления образования Акмолинской области»

Дата проведения: 28 мая 2025 год
Место проведения: Актовый зал
Форма проведения: Итоговое аналитическое заседание

Присутствовали:

- Председатель Педагогического совета: Винниченко Е.В.
- Секретарь:Попилевская Е.В.
- Члены Педагогического совета: методист, воспитатели всех возрастных групп, специалисты (всего 18 человек).

Повестка дня

1. **Анализ выполнения решений** Педагогического совета № 3.
2. **Итоги выполнения Годового плана** работы и определение эффективности реализации основных задач педагогическим коллективом за 2024–2025 учебный год.
3. **Анализ результатов итогового мониторинга** достижений воспитанников, выявление и анализ проблем в образовательной работе во всех возрастных группах.
4. **Обсуждение и утверждение Плана работы на летний оздоровительный период (ЛОП) 2025 года**, режима дня и графиков на лето.
5. **Определение перспектив и обозначение основных направлений** деятельности дошкольной организации на новый 2025–2026 учебный год.

Ход заседания

По первому вопросу

Слушали:
Методиста Винниченко Е.В. с информацией о выполнении решений предыдущего педсовета. Она отметила, что в рамках программы «Біртұтас тәрбие» в группах были успешно внедрены картотеки национальных игр, проведена выставка лэпбуков и организован семейный фестиваль.

По второму вопросу

Слушали:
Заведующая ДО [Даитова Г.Т.с аналитическим докладом об итогах деятельности за 2024–2025 учебный год. Руководитель подчеркнула, что годовые задачи по обновлению предметно-пространственной среды (внедрение STEM) и интеграции ценностно-ориентированного подхода выполнены. Педагогический коллектив показал высокую активность в городских/областных конкурсах, повысился процент педагогов с квалификационными категориями «педагог-модератор» и «педагог-эксперт».

По третьему вопросу

Слушали:
Методиста Бейсембаеву А.О., которая представила сводный аналитический отчет по итогам финального мониторинга усвоения Типовой учебной программы во всех возрастных группах.

- **Успехи:** Высокие показатели зафиксированы в областях «Познание» (благодаря STEM-технологиям) и «Социум» (в рамках программы «Біртұтас тәрбие»).
- **Проблемы и дефициты:** В средних и старших группах выявлен недостаточный уровень развития связной речи и словарного запаса детей (область «Коммуникация»), а также слабые навыки саморегуляции у некоторых воспитанников младших групп.

Выступили:
Воспитатель старшей группы Нурпеисова Б.К.. Она подтвердила проблему с речевой активностью детей и предложила в будущем году сделать акцент на речевых играх, мнемотехнике и театрализованной деятельности.

По четвертому вопросу

Слушали:
Методиста Винниченко Е.В., которая представила на обсуждение План работы на летний оздоровительный период (ЛОП) 2025 года. Летняя работа будет ориентирована на максимальное пребывание детей на свежем воздухе. Запланированы: гибкий режим дня, усиленный питьевой режим, закаливание, проведение экологических, спортивных и музыкальных праздников. Учебная нагрузка в ЛОП снимается, приоритет отдается игровой и оздоровительной деятельности.

Выступили:
Инструктор по физической культуре Хасенов Ж.Т.. Он предложил еженедельно проводить тематические спортивные квесты и дни здоровья на спортивной площадке.

По пятому вопросу

Слушали:
Заведующую ДО Даитову Г.Т., которая предложила проект ключевых

ориентиров на следующий 2025–2026 учебный год на основе анализа проблем текущего года. В качестве приоритетов обозначены: развитие речевых компетенций дошкольников через инновационные технологии, усиление психологического сопровождения адаптационного периода и продолжение цифровизации методической базы.

Решение Педагогического совета

1. **Признать работу педагогического коллектива** за 2024–2025 учебный год удовлетворительной и результативной. Разработать аналитическую справку и сдать отчеты в Отдел образования.
   - *Срок: До 10 июня 2025 г.*
   - *Ответственные: Заведующая, методист*
2. **Воспитателям всех возрастных групп** учесть результаты итогового мониторинга при планировании работы на будущий год. Особое внимание уделить индивидуальной работе по развитию связной речи детей и преодолению выявленных пробелов в области «Коммуникация».
   - *Срок: С сентября 2025 г.*
   - *Ответственные: Воспитатели*
3. **Утвердить План работы на летний оздоровительный период 2025 года**, а также сетку развлечений, режим дня и графики работы специалистов на лето.
   - *Срок: К исполнению с 1 июня по 31 августа 2025 г.*
   - *Ответственные: Весь коллектив*
4. **Обеспечить строгое соблюдение** санитарно-гигиенических норм, питьевого режима, техники безопасности и охраны жизни и здоровья детей во время пребывания на прогулочных площадках в летний период.
   - *Срок: Постоянно в течение лета*
   - *Ответственные: Все сотрудники ДО, медицинская сестра*
5. **Включить в проект Годового плана на 2025–2026 учебный год** задачи по развитию речевого творчества дошкольников и дальнейшему совершенствованию системы воспитания в рамках программы «Біртұтас тәрбие».
   - *Срок: Август 2025 г.*
   - *Ответственный: Методист, творческая группа*

Голосовали:

- «За» — единогласно (18чел.).
- «Против» — нет.
- «Воздержались» — нет.

Председатель Педагогического совета: _____ / Винниченко Е.В.

Секретарь: _____ / Попилевская Е.В.