Протокол №1
Заседания Педагогического совета

Дата проведения: «» *31 августа 2023 года*
Место проведения: ГККП «Детский сад сад «Бөбек» села Бозайгыр при отделе образования по Шортандинскому району управления образования Акмолинской области»
Председатель: Винниченко Е.В.
Секретарь: Попилевская Е.В.
Присутствовали: 18человек
Отсутствовали: 0человек

Повестка дня:

1. Итоги летней оздоровительной работы в дошкольной организации.
2. Ознакомление с Инструктивно-методическим письмом «Об организации учебно-воспитательного процесса в дошкольных организациях и предшкольных классах Республики Казахстан в 2023-2024 учебном году».
3. Рассмотрение Типового учебного плана дошкольного воспитания и обучения.
4. Ознакомление и утверждение Учебного плана дошкольного воспитания и обучения на 2023-2024 учебный год.
5. Выбор и утверждение вариативного компонента.
6. Утверждение расписания организованной деятельности (сетки занятий).
7. Утверждение графика прохождения курсов повышения квалификации педагогов.
8. Утверждение списков детей по возрастным группам.

Ход заседания:

1. По первому вопросу

Слушали: методиста с отчетом об итогах летнего оздоровительного периода. Докладчик отметила, что план летней работы выполнен полностью. Проводились закаливающие процедуры, спортивные праздники и досуги на свежем воздухе. Травматизма среди воспитанников не зафиксировано. Посещаемость в летний период составила 40%.

Выступили:медицинская сестра, которая подчеркнула высокую эффективность утренней гимнастики на свежем воздухе и организацию питьевого режима.

2. По второму вопросу

Слушали: методиста Бейсембаеву А.О., которая ознакомила коллектив с Инструктивно-методическим письмом Министерства просвещения РК на 2023-2024 учебный год. Особое внимание было уделено ценностно-ориентированному подходу, интеграции национальных ценностей в игровой процесс, а также безопасности детей.

3. По третьему и четвертому вопросам

Слушали: Методиста Винниченко Е.В.. Она представила на рассмотрение Типовой учебный план и проект Рабочего учебного плана детского сада на 2023-2024 учебный год. Проект составлен с учетом учебной нагрузки для каждой возрастной группы в соответствии с государственным стандартом (ГОСО).

5. По пятому вопросу

Слушали: Воспитателей и узких специалистов , которые предложили программы вариативного компонента (кружковой работы) на новый учебный год: «Би», «Ұлттық ойындар», «Театр»). Выбор сделан на основе анкетирования и запросов родителей.

6. По шестому вопросу

Слушали: Методист Винниченко Е.В. ознакомила с проектом расписания организованной деятельности (сетки занятий) для всех возрастных групп. Расписание составлено с соблюдением Санитарных правил (САНПИН) и предусматривает перерывы между ОД для отдыха детей.

Постановили (Решение педсовета):

1. Признать работу коллектива в летний оздоровительный период **удовлетворительной**.
2. **Принять к руководству** требования Инструктивно-методического письма РК на 2023-2024 учебный год при организации образовательного процесса.
3. **Одобрить и утвердить** Рабочий учебный план дошкольного воспитания и обучения на 2023-2024 учебный год.
4. **Утвердить** перечень программ вариативного компонента и расписание организованной деятельности на новый учебный год.
5. **Утвердить** график повышения квалификации педагогов и списки детей по возрастным группам.
6. Контроль за исполнением решений педсовета возложить на методиста Винниченко Е.В..

Председатель Педсовета: _____ / Винниченко Е.В.
Секретарь: _____ / Попилевская Е.В.

Протокол №2
Заседания Педагогического совета

Дата проведения: «» *18 декабря 2023 года*
Место проведения: ГККП «Детский сад сад «Бөбек» села Бозайгыр при отделе образования по Шортандинскому району управления образования Акмолинской области»
Председатель: Винниченко Е.В.
Секретарь: Попилевская Е.В.
Присутствовали: 17 человек
Отсутствовали: 0 человек

Тема: «Инновационные технологии в детском саду как средство повышения качества дошкольного образования».

Мақсаты / Цель: Внедрение и систематизация современных педагогических технологий в практику работы воспитателей для развития творческого и интеллектуального потенциала дошкольников в соответствии с современными требованиями.

Повестка дня:

1. Выполнение решений предыдущего Педагогического совета №1.
2. Роль инновационных технологий в современном образовательном процессе ДО (аналитический доклад).
3. Анализ использования ИКТ (информационно-коммуникационных технологий) и интерактивного оборудования на занятиях.
4. Игровые инновационные технологии: ТРИЗ (теория решения изобретательских задач), STEM-элементы и проектная деятельность в разных возрастных группах (из опыта работы педагогов).
5. Итоги тематического контроля «Эффективность применения развивающих технологий в ДО».

Ход заседания:

1. По первому вопросу
Слушали: Секретаря педсовета (Попилевскую Е.В., которая информировала коллектив о выполнении решений Педсовета №1. Все пункты (утверждение планов, сеток ОД, списков детей) выполнены в полном объеме, учебный процесс запущен без нарушений.
Постановили: Информацию принять к сведению.

2. По второму вопросу

Слушали: Методиста Винниченко Е.В. с докладом на тему «Модернизация образовательной среды через инновации». Докладчик подчеркнула, что использование традиционных методов уже недостаточно для реализации обновленного содержания образования. Педагогам необходимо активно

внедрять личностно-ориентированные, здоровьесберегающие и исследовательские технологии.

3. По третьему вопросу

Слушали: Музыкального руководителя Кауысову Ш.К., которая поделилась опытом применения интерактивной доски и мультимедийных презентаций на организованной деятельности по музыке. Было отмечено, что визуализация материала повышает концентрацию внимания детей на 40%.

4. По четвертому вопросу

Слушали: Педагогов с практическими кейсами:

- Воспитатель Нурпеисова Б.К. презентовала использование элементов ТРИЗ (метод фокальных объектов, составление загадок) для развития речи и системного мышления.
- Воспитатель предшкольной группы Молдабекова Б.Х. рассказала об использовании LEGO-конструирования и простейшего STEM-моделирования при формировании математических представлений.
- Воспитатель средней группы Винниченко Е.В. представила результаты краткосрочного творческого проекта «Мой родной край».

5. По пятому вопросу

Слушали: Методиста Бейсембаеву А.О. с результатами тематического контроля. Проверка показала, что 80% педагогов регулярно используют элементы современных технологий. Однако молодым специалистам требуется методическая помощь в правильной интеграции STEM-технологий в ежедневные планы.

Постановили (Решение педсовета):

1. Признать работу педагогического коллектива по внедрению инновационных технологий **удовлетворительной** и отвечающей современным стандартам.
2. **Всем педагогам** продолжить активное внедрение игровых технологий (ТРИЗ, STEM, проекты) в практику работы с детьми.
3. С целью обмена опытом организовать в следующем месяце **Панораму открытых занятий** по теме «Инновации в действии».
4. Создать на внутреннем сервере детского сада **электронный банк методических материалов** (презентации, интерактивные игры, технологические карты) до «25» ***мая2024*** г. Ответственный: методист Бейсембаева А.О.
5. Назначить наставников из числа опытных педагогов для оказания помощи молодым специалистам в освоении ТРИЗ-технологий.

Председатель Педсовета: _____ / Винниченко Е.В.
Секретарь: _____ / Попилевская Е.В.

тренинги, совместные проекты и круглые столы, где родители выступают партнерами.

3. По третьему вопросу

Слушали: Педагогов с практическими отчетами:

- Воспитатель предшкольной группы Нурпеисова Б.К.поделилась опытом работы родительского клуба «Будущий первоклассник», направленного на психологическую подготовку семей к школе.
- Педагог-психолог Рахимжанова А.М. рассказала о работе Консультационного пункта для родителей вновь прибывших детей, что помогло снизить уровень дезадаптации воспитанников раннего возраста.

4. По четвертому вопросу

Слушали: методиста Винниченко Е.В., ответственного за ведение официальной страницы ДО в социальных сетях. Было отмечено, что еженедельные видеоотчеты о жизни детей в группах и публикация коротких рекомендаций («советы на выходные») повысили вовлеченность родителей. Однако педагогам напомнили о строгом соблюдении педагогической этики и закона о персональных данных при публикации фото.

5. По пятому вопросу

Слушали: Методиста Бейсембаеву А.О. с итогами мониторинга качества работы детского сада глазами родителей. В опросе приняли участие 100% семей. Уровень удовлетворенности условиями, питанием и качеством обучения составил 98%. В качестве пожеланий родители выразили совместное проведение спортивных праздников выходного дня.

Постановили (Решение педсовета):

1. Признать работу педагогического коллектива по взаимодействию с семьями воспитанников **удовлетворительной**.
2. **Всем воспитателям** исключить из практики формальный подход к проведению родительских собраний. До «25***» мая 2024*** г. перевести встречи в интерактивный формат (дискуссии, деловые игры, мастер-классы).
3. **Педагогу-психологу совместно со специалистами** обновить график и тематику работы Консультационного пункта с акцентом на запросы родителей трудных или гиперактивных детей.
4. Разработать и провести в следующем квартале **детско-родительский марафон** или семейный фестиваль «Папа, мама, я — читающая/спортивная семья». Ответственные: воспитатели всех групп, инструктор по физкультуре.

Протокол №3
Заседания Педагогического совета

Дата проведения: «» *22 февраля 2024 года*
Место проведения: ГККП «Детский сад сад «Бобек» села Бозайгыр при отделе образования по Шортандинскому району управления образования Акмолинской области»
Председатель: Винниченко Е.В.
Секретарь: Попилевская Е.В.
Присутствовали: 18 человек
Отсутствовали: 0 человек
Тема: «Взаимодействие детского сада и семьи как фактор успешной социализации и развития ребенка».
Цель: Оптимизация форм и методов работы с родителями, создание единого образовательного пространства «семья — детский сад» для повышения качества воспитания и обучения дошкольников.

Повестка дня:

1. Выполнение решений предыдущего Педагогического совета №2.
2. Новые подходы и нетрадиционные формы взаимодействия ДО и семьи в условиях реализации современных образовательных стандартов (доклад методиста).
3. Педагогическое просвещение родителей: организация работы «Консультационного пункта», семейных клубов и родительских лекториев (из опыта работы).
4. Анализ использования цифровых ресурсов (социальные сети, мессенджеры, сайт ДО) для обратной связи с родительской общественностью.
5. Результаты анкетирования родителей «Удовлетворенность качеством образовательных услуг в детском саду».

Ход заседания:

1. По первому вопросу

Слушали: Секретаря педсовета Попилевскую Е.В. с отчетом о выполнении решений Педсовета №2. Панорама открытых занятий с применением инновационных технологий проведена успешно. Электронный банк методических материалов сформирован на внутреннем сервере и доступен для педагогов.
Постановили: Информацию принять к сведению.

2. По второму вопросу

Слушали: Методиста Бейсембаеву А.О.которая подчеркнула необходимость перехода от формального информирования родителей к активному сотрудничеству. Докладчик рекомендовала минимизировать традиционные лекционные собрания и внедрять интерактивные формы: мастер-классы,

тренинги, совместные проекты и круглые столы, где родители выступают партнерами.

3. По третьему вопросу

Слушали: Педагогов с практическими отчетами:

- Воспитатель предшкольной группы Нурпеисова Б.К.поделилась опытом работы родительского клуба «Будущий первоклассник», направленного на психологическую подготовку семей к школе.
- Педагог-психолог Рахимжанова А.М. рассказала о работе Консультационного пункта для родителей вновь прибывших детей, что помогло снизить уровень дезадаптации воспитанников раннего возраста.

4. По четвертому вопросу

Слушали: методиста Винниченко Е.В., ответственного за ведение официальной страницы ДО в социальных сетях. Было отмечено, что еженедельные видеоотчеты о жизни детей в группах и публикация коротких рекомендаций («советы на выходные») повысили вовлеченность родителей. Однако педагогам напомнили о строгом соблюдении педагогической этики и закона о персональных данных при публикации фото.

5. По пятому вопросу

Слушали: Методиста Бейсембаеву А.О. с итогами мониторинга качества работы детского сада глазами родителей. В опросе приняли участие 100% семей. Уровень удовлетворенности условиями, питанием и качеством обучения составил 98%. В качестве пожеланий родители выразили совместное проведение спортивных праздников выходного дня.

Постановили (Решение педсовета):

1. Признать работу педагогического коллектива по взаимодействию с семьями воспитанников **удовлетворительной**.
2. **Всем воспитателям** исключить из практики формальный подход к проведению родительских собраний. До «25» ***мая 2024*** г. перевести встречи в интерактивный формат (дискуссии, деловые игры, мастер-классы).
3. **Педагогу-психологу совместно со специалистами** обновить график и тематику работы Консультационного пункта с акцентом на запросы родителей трудных или гиперактивных детей.
4. Разработать и провести в следующем квартале **детско-родительский марафон** или семейный фестиваль «Папа, мама, я — читающая/спортивная семья». Ответственные: воспитатели всех групп, инструктор по физкультуре.

5. Одобрить алгоритм ведения групповых чатов в мессенджерах и строго соблюдать временной регламент для общения с родителями (исключить переписку в нерабочее время).

Председатель Педсовета: _____ / Винниченко Е.В.
Секретарь: _____ / Попилевская Е.В.

Протокол №4
Заседания Педагогического совета

Дата проведения: «» *18 марта 2024 года*
Место проведения: ГККП «Детский сад сад «Бөбек» села Бозайгыр при отделе образования по Шортандинскому району управления образования Акмолинской области»
Председатель: Винниченко Е.В.
Секретарь: Попилевская Е.В.
Присутствовали: 16человек
Отсутствовали: 0 человек

Тема: «Играя — творим: развитие творческих и познавательных способностей дошкольников через игровую деятельность».
Цель: Объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня организации сюжетно-ролевой игры.
Повестка дня:

5. Анализ выполнения решений Педагогического совета №3.
6. «Играя — творим»: теоретические аспекты и значение современной сюжетно-ролевой и режиссерской игры в развитии творческого потенциала ребенка (доклад методиста).
7. Опыт работы педагогов по использованию нетрадиционных игровых техник и арт-методик (проектная деятельность, моделирование, сказкотерапия).

8. Итоги оперативного контроля «Организация и руководство игровой деятельностью детей в течение дня».

Ход заседания:

1. По первому вопросу

Слушали: Секретаря педсовета Попилевскую Е.В. о реализации решений предыдущего заседания. Интерактивные формы работы с родителями внедрены во всех группах, детско-родительский марафон проведен успешно, регламент общения в чатах соблюдается.
Постановили: Информацию принять к сведению.

2. По второму вопросу

Слушали: Методиста Винниченко Е.В. В докладе «Играя — творим» было подчеркнуто, что игра не должна быть строго регламентированной. Важно давать детям свободу выбора сюжета, роли и материалов. Особое внимание уделено режиссерским и театрализованным играм, где ребенок выступает сценаристом и создателем собственного игрового мира, что напрямую развивает креативность и связную речь.

3. По четвертому вопросу

Слушали: Педагогов, представивших практический опыт:

- Воспитатель средней группы Березниченко Е.Ю. показала мастер-класс по использованию «оживших картинок» и теневого театра для стимулирования детского словесного творчества.

4. По пятому вопросу

Слушали: Методиста Бейсембаеву А.О. с анализом оперативного контроля. В ходе проверки выявлено, что педагоги грамотно включают творческие игры в режимные моменты. Однако зафиксирован недостаток времени для развертывания длительных сюжетно-ролевых игр во второй половине дня из-за высокой плотности дополнительных занятий.

Постановили (Решение педсовета):

1. Признать работу коллектива по созданию условий для развития творческих способностей детей через игру **продуктивной**.
2. **Всем воспитателям** пересмотреть гибкий режим дня во второй половине дня и выделять не менее 40–50 минут непрерывного времени для свободной творческой и сюжетно-ролевой игры детей.
3. Включить в план работы на летний период проведение **Недели детского творчества и театра** «Летние фантазии». Ответственные: музыкальный руководитель, воспитатели групп.
4. Рекомендовать педагогу Березниченко обобщить свой опыт работы по теме «Театрализованные игры как средство развития креативности» на районном методическом объединении.

Председатель Педсовета: _____ / Винниченко Е.В.
Секретарь: _____ / Попилевская Е.В.

Протокол №5
Заседания Итогового педагогического совета

Дата проведения: «» *28 мая 2024 года*
Место проведения: ГККП «Детский сад сад «Бобек» села Бозайгыр при отделе образования по Шортандинскому району управления образования Акмолинской области»
Председатель: Винниченко Е.В.
Секретарь: Попилевская Е.В.
Присутствовали: 18 человек
Отсутствовали: 0 человек

Тема: «Итоговый педагогический совет».
Цель: Подведение итогов учебно-воспитательной, методической и административно-хозяйственной работы за прошедший учебный год; комплексный анализ выполнения годового плана и определение стратегических задач коллектива на будущий период.

Повестка дня:
1. Анализ выполнения решений предыдущего Педагогического совета №4.
2. Итоговый отчет о выполнении годового плана и качестве реализации ГОСО за 2023-2024 учебный год (доклад заведующей / методиста).
3. Анализ уровня усвоения детьми Типовой учебной программы по всем возрастным группам (результаты итогового мониторинга / индикаторов развития).
4. Отчеты специалистов (музыкального руководителя, педагога-психолога, преподавателя казахского, инструктора по физкультуре) о проделанной работе.
5. Результаты работы по повышению квалификации, аттестации педагогов и обобщению передового педагогического опыта за год.
6. Обсуждение и утверждение плана летней оздоровительной работы (ЛОО) на 2024 год.

Ход заседания:
1. По первому вопросу
Слушали: Секретаря педсовета Попилевскую Е.В. с отчетом об исполнении решений Педсовета №4 («Играя — творим»). В режим дня внесены изменения, время для свободной игры увеличено, предметно-пространственная среда групп пополнена полифункциональными материалами.
Постановили: Решения Педсовета №4 считать выполненными.
2. По второму вопросу
Слушали: Методиста Винниченко Е.В. с комплексным анализом работы детского сада. Было отмечено, что поставленные в начале 2023-2024 учебного года задачи реализованы на 80%. Детский сад успешно внедрил требования Инструктивно-методического письма, активизировал применение

инновационных технологий и укрепил партнерство с семьями. Выделены и проблемные зоны, требующие внимания в новом году: (например, необходимость усиления работы по ранней профориентации или робототехнике).

3. По третьему вопросу

Слушали: Воспитателей возрастных групп Атабай Р.А.,Молдабекову Б.Х. которые представили сводные данные итогового мониторинга развития умений и навыков детей. Средний показатель усвоения программы по детскому саду составил: высокий уровень — 55%, средний — 35%, низкий — 10%. Наблюдается положительная динамика по сравнению с началом учебного года. С детьми, показавшими низкий уровень, запланирована индивидуальная работа в летний период.

4. По четвертому вопросу

Слушали: Узких специалистов:

- Педагог-психолог Рахимжанова А.М. доложила о результатах готовности выпускников предшкольных групп к обучению в школе (высокий уровень психологической готовности — 80%).
- Музыкальный руководитель Кауысова Ш.К. и инструктор по физкультуре Халман Е. отчитались о проведении утренников, спортивных соревнований и динамике физического развития воспитанников.

5. По пятому вопросу

Слушали: Методиста Бейсембаеву А.О. об успехах коллектива. В 2023-2024 учебном году курсы повышения квалификации прошли 5 педагогов, успешно прошли аттестацию на присвоение категорий 4человека.

6. По шестому вопросу

Слушали: Методиста Винниченко Е.В.,которая представила на обсуждение План летней оздоровительной работы на 2024 год. Программа ЛОО включает в себя максимальное пребывание детей на свежем воздухе, закаливающие процедуры, увеличение двигательной активности и проведение тематических недель («День сказок», «Неделя безопасности» и др.).

Постановили (Решение педсовета):

1. Признать учебно-воспитательную и методическую работу коллектива за 2023-2024 учебный год **удовлетворительной** .
2. **Принять к сведению** результаты итогового мониторинга. Воспитателям групп составить индивидуальные маршруты развития на летний период для детей, требующих педагогической поддержки.
3. **Утвердить** План летней оздоровительной работы на 2024 год. Перевести деятельность ДО на летний режим с «1» июня 2024 года.
4. Ответственность за охрану жизни и здоровья детей в летний период возложить на воспитателей групп и медицинский персонал. Срок: постоянно.

Председатель Педсовета: _____ / Винниченко Е.В.
Секретарь: _____ / Попилевская Е.В.