Протокол
заседания Попечительского совета №1

от «24» октября 2025 года
Присутствовали: 12
Отсутствовали:0
Приглашённые (председатель комиссии)

Повестка дня

1. Об избрании Попечительского совета дошкольной организации на 2025/2028 учебный год.
2. Формирование списочного состава Попечительского совета ДО.
3. Выборы председателя, секретаря Попечительского совета ДО.

Ход обсуждения вопросов

По первому вопросу выступила заведующая дошкольной организации, которая ознакомила с Типовыми правилами организации работы Попечительского совета и порядком его избрания в организациях образования, утвержденным приказом МПРК от 01.03.2023 №56. Представила присутствующим кандидатов в члены Попечительского совета, охарактеризовала круг обязанностей председателя и полномочия Попечительского совета ДО. Сообщила о том, что на Интернет-ресурсе детского сада после размещения объявления о формировании Попечительского совета будет утверждён состав Попечительского совета дошкольной организации.

По второму вопросу выступила методист дошкольной организации внесла проект списочного состава Попечительского совета на основе полученных предложений. (После обсуждения из числа представителей было предложено 9 человек).

По третьему вопросу выступила родительница группы « Ақку» Рахимова Ұлдана Елжанқызы, предложила кандидатуру председателя Попечительского совета ДО в лице Таукеевой Саи Ергазиевны, а также предложила утвердить секретарем Попечительского совета ДО Попилевскую Екатерину Владимировну.

Письменные согласия кандидатов в члены Попечительского совета прилагаются.

Решение:

1. Избрать Попечительский совет ДО ГККП «Детский сад «Бөбек» села Бозайғыр при отделе образования по Шортнандинскому району

управления образования Акмолинской области» на 2025/2028 учебный год в составе:

1. Таукеева Сая Ергазиевна — председатель Попечительского совета.
2. Попилевская Екатерина Владимировна — секретарь Попечительского совета.

Члены Попечительского совета:

3. Скобликова Татьяна Ефимовна — председатель совета ветеранов;
4. Абдукаиров Адлет Серикович — представитель правоохранительных органов;
5. Омарова Сания Маратовна — представитель родителей.
6. Зайц Наталья Эвальдовна — представитель родителей.
7. Оралова Рабига Дулатовна— представитель родителей.
8. Рахметуллина Асемгуль Жалкыбаевна— представитель родителей.
9. Рахимова Ұлдана Елжанқызы — представитель родителей.
10. Шамшиева Айгерим Семетаевна — представитель родителей.

2. Решение принято путем открытого голосования единогласно.
3. Попечительскому совету ознакомиться с уставом ДО, нормативно-правовыми документами ДО .
4. Разработать план работы Попечительского совета на 2025/2026 учебный год для утверждения на очередном заседании совета.

Председатель _____ Таукеева С.Е.
Секретарь _____ Попилевская Е.В

Протокол заседания № 2

Попечительского совета ГККП «Детского сада «Бөбек» села Бозайғыр при отделе образования по Шортандинскому району управления образования Акмолинской области»

Тема: «Перспективы и пути развития дошкольной организации»
Дата проведения: «26» мая 2026 г.
Место проведения: актовый зал
Присутствовали: 10 человек
Председатель: Таукеева С.Е.
Секретарь: Попилевская Е.В.

Повестка дня

- **Вопрос 1:** Публичный доклад по теме: «Итоги работы дошкольной организации за 2025–2026 учебный год».
- **Вопрос 2:** Разное (утверждение плана на летний оздоровительный период, текущие организационные вопросы).

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

1. Слушали по первому вопросу

Докладчик: заведующая детского сада Даитова Г.Т.

Докладчик представил публичный доклад об итогах деятельности дошкольной организации за 2025–2026 учебный год. В выступлении были отражены следующие ключевые блоки:

- **Анализ качества образования:** результаты освоения детьми образовательной программы, готовность выпускников к школе.
- **Кадровый состав:** Повышение квалификации педагогов, участие в профессиональных конкурсах, аттестация.
- **Здоровьесбережение:** Статистика заболеваемости, эффективность физкультурно-оздоровительной работы.
- **Материально-техническая база:** Проведенные ремонты, обновление предметно-развивающей среды, закупки.
- **Взаимодействие с родителями:** Результаты анкетирования удовлетворенности качеством услуг, совместные мероприятия.

Выступили в обсуждении:

- *Таукеева С.Е.* предложила признать работу ДОУ за отчетный период удовлетворительной, отметить успехи в области внедрения новых цифровых технологий.
- *Скобликова Т.Е.* обратила внимание на необходимость усилить работу по направлению благоустройства территории.

Постановили:

1. Принять и утвердить публичный доклад по итогам работы ДОУ за 2025–2026 учебный год.
2. Разместить текст публичного доклада на официальном сайте дошкольной организации в срок до «1» июня2026 г. (Ответственный: Винниченко Е.В.).
3. Признать работу педагогического коллектива за 2025–2026 учебный год удовлетворительной .

2. Слушали по второму вопросу (Разное)

Докладчик:Винниченко Е.В..

Слушали информацию о подготовке дошкольной организации к летнему оздоровительному периоду . Обсуждались вопросы безопасности на детских площадках, график отпусков сотрудников, питьевой режим в летний период.

Выступили в обсуждении:

Демьянец М.А. предложила утвердить график тематических проверок на лето.

Постановили:

1. Утвердить план работы ДОО на летний оздоровительный период 2026 года.
2. Назначить ответственными за соблюдение техники безопасности на прогулочных площадках воспитателей возрастных групп.

Председатель _____ Таукеева С.Е.

Секретарь _____ Попиневская Е.В.