Бекітемін:
«Бөбек» балабақшасы меңгерушісі
_____ Г.Г. Даитова
«29» «08» 2025-2026 ж

«Ақмола облысы білім басқармасының Шортанды ауданы бойынша білім бөлімінің жанындағы Бозайғыр ауылының «Бөбек» балабақшасы» МКҚК
Мектепке дейінгі ұйымның Қамқоршылық кеңесінің 2025 – 2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспары
План работы Попечительского совета дошкольной организации на 2025/2026 учебный год ГККП «Детского сада «Бөбек» села Бозайғыр при отделе образования по Шортандинскому району управления образования Акмолинской области»

№	Іс-шаралар	Мерзімдер	Жауаптылар
	1. Ұйымдастыру жұмысы		
1.1	**Қамқоршылық кеңестің №1 жалпы жиналысы** 1. «Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 шілдедегі № 355-бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің м.а. 2023 жылғы 1 наурыздағы № 56-бұйрығымен бекітілген, Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидалары және оны білім беру ұйымдарында сайлау тәртібімен танысу. Қамқоршылық кеңестің алдыңғы оқу жылы үшін есебі. 2. Қамқоршылық кеңестің құрамын қалыптастыру. 3. Қамқоршылық кеңестің 2025 – 2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту. 4. Ерікті жарналар қаражатын пайдалану бағыттары мен тәртібін айқындау. 5. Мектепке дейінгі ұйымды 2025 – 2026 оқу жылының қысқы кезеңіндегі жұмысқа дайындау туралы.	Қазан	Қамқоршылық кеңестің төрағасы, Қамқоршылық кеңестің мүшелері
1.2	**Қамқоршылық кеңестің №2 жалпы жиналысы** 1. МДҰ дамытудың басым бағыттары бойынша ұсынымдар әзірлеу мақсатында Мектепке дейінгі ұйымның 2025– 2026 оқу жылына	Желтоқсан	Қамқоршылық кеңестің төрағасы, Қамқоршылық кеңестің мүшелері

	арналған Даму бағдарламасы және жылдық жұмыс жоспарымен танысу. 2. Балалармен бірге жаңа жылдық ертеңгіліктерді дайындау, ұйымдастыру және өткізу. 3. Тиімді тамақтануды ұйымдастыру үшін оңтайлы жағдайлар жасау. 4. Мектепке дейінгі ұйымның материалдық-техникалық базасын нығайтуға Қамқоршылық кеңес қаражатын пайдалану бағыттарын, нысандарын, мөлшері мен тәртібін айқындау.		
1.3	**Қамқоршылық кеңестің №3 жалпы жиналысы** 1. Наурызнаманы мерекелеуге дайындық, ұйымдастыру және өткізу. 2. МДҰ ғимаратын абаттандыру жұмыстарын және аумағын көгалдандыруды ұйымдастыру. Көгалдандыру бойынша еріктілер жұмысын ұйымдастыру, «Жасыл табиғат» челленджіне қатысу. 3. Мектеп жасына дейінгі балалар және ата-аналармен бірге «Эко-десант» ұйымдастыру. 4. МДҰ-да «Кітап оқуды» ұйымдастыру және өткізу, топтарда кітап бұрыштарын жабдықтау.	Наурыз	Қамқоршылық кеңестің төрағасы, Қамқоршылық кеңестің мүшелері
1.4	**Қамқоршылық кеңестің №4 жалпы жиналысы** 1. Мектепке дейінгі ұйымда жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру және келісу. 2. Мектепке дейінгі ұйымның материалдық-техникалық базасын нығайтуға Қамқоршылық кеңестің қаражатын пайдалану бағыттарын, нысандарын, мөлшері мен тәртібін айқындау. 3. Мектепке дейінгі ұйым әкімшілігінің немесе облыстың (аудандық/қалалық) Білім басқармасына Қамқоршылық кеңес мектепке дейінгі ұйымның жұмысынан анықтаған кемшіліктерді жою туралы ұсыныстар енгізу.	Мамыр	Қамқоршылық кеңестің төрағасы, Қамқоршылық кеңестің мүшелері
2. Қаржы-қайырымдылық қызметі			
2.1	Мектепке дейінгі ұйым жанынан қайырымдылық көмектің қолма-қол ақшасын бақылау шотын ашу.	Қыркүйек	Қамқоршылық кеңестің төрағасы, бухгалтер
2.2	Мектепке дейінгі ұйымға қайырымдылық көмек түрінде түскен қаржы қаражатын бөлуге қатысу.	ақшалай қаражаттың түсуіне қарай	Қамқоршылық кеңестің мүшелері
2.3	Қайырымдылық көмек көрсетуге, мектепке дейінгі ұйымның МТБ дамыту және нығайту	тұрақты негізде	Қамқоршылық кеңестің мүшелері

	үшін демеушілерді тарту.		
2.4	Қайырымдылық көмектен түсетін түсімдерді мынадай мақсаттарға нысаналы жұмсау: - мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерін әлеуметтік қолдау; - мектепке дейінгі ұйымның материалдық-техникалық базасын жетілдіру; - дарынды балаларды қолдау; - заттық-кеңістіктік даму ортасын ұйымдастыру.	тұрақты негізде	Қамқоршылық кеңестің мүшелері
2.5	Мектепке дейінгі ұйымның интернет-ресурсында тиісті есепті орналастыру арқылы қайырымдылық көмек құралдарын пайдалану және олардың қозғалысы жөніндегі қызметтің нәтижелері туралы жұртшылықты хабардар ету.	қаржылық жылының қорытындысы бойынша	Мектепке дейінгі ұйымның әкімшілігі
3. Бақылау			
3.1	Тәрбиеленушілердің, ата-аналардың немесе өзге де заңды өкілдердің құқықтары мен бостандықтары сақталуына қоғамдық бақылауды жүзеге асыру, олардың құқықтарын қорғауға, тәрбиеленушілердің қауіпсіздігін қамтамасыз етуге және оларды зорлық-зомбылық пен кемсітушіліктің физикалық, психикалық және өзге де түрлерінен қорғауға жәрдемдесу.	тұрақты негізде	Қамқоршылық кеңестің мүшелері
3.3	Санитариялық-гигиеналық талаптардың сақталуын, тамақтану сапасын, ауыз су режимін, мектепке дейінгі ұйымның іргелес аумағының жай-күйін бақылау мониторингімен танысу.	тоқсанына бір рет	Қамқоршылық кеңестің мүшелері
3.4.	Қиын өмірлік жағдайға тап болған тәрбиеленушілерге қолдау көрсету және материалдық-техникалық базаны нығайту үшін мектепке дейінгі ұйымның шотына түсетін демеушілік қаражаттың жұмсалуына қоғамдық бақылауды жүзеге асыру.	тоқсанына бір рет	Қамқоршылық кеңестің мүшелері
3.5.	Мектепке дейінгі ұйымның қызметі, оның ішінде мемлекеттік қызметті сапалы ұсыну, жұмыс қорытындылары, қайырымдылық көмек қаражатын пайдалану туралы меңгерушінің есебін тыңдау.	жылына екі реттен кем емес	МДҰ меңгерушісі
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту қызметінің мәселелері бойынша мектепке дейінгі ұйымдардың іс-шараларына, конференцияларға, кеңестерге, семинарларға қатысу			
4.1	«Қамқорлық» қайырымдылық акциясын өткізу, халықтың әлеуметтік жағынан осал топтарына жататын отбасылардан шыққан тәрбиеленушілерге көмек көрсетуді ұйымдастыруға жәрдемдесу.	Қыркүйек	Қамқоршылық кеңестің мүшелері

4.2	ҚР ОАМ және Білім басқармасының, қалалық/аудандық білім бөлімдерінің жоспарларымен бекітілген әртүрлі байқаулар, олимпиадалар мен көрмелердің жеңімпаздарын көтермелеу	жыл бойы	Қамқоршылық кеңестің мүшелері
4.3	Қамқоршылық кеңестің облыстық, республикалық форумы	ҚР ОАМ жоспары бойынша	Қамқоршылық кеңестің төрағасы
4.4	ҚР Тәуелсіздік Күнін мерекелеу жөнінде дайындыққа қатысу	Желтоқсан	Қамқоршылық кеңестің мүшелері
4.5	Халықтың әлеуметтік жағынан осал топтарына жататын отбасылардан шыққан тәрбиеленуші балаларға арналған жаңа жылдық сыйлықтар ұйымдастыру	Желтоқсан	Қамқоршылық кеңестің мүшелері, МДҰ әкімшілігі
4.6.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-ұимыл шараларын ұйымдастыру	МДҰ жоспары бойынша	Қамқоршылық кеңестің мүшелері
4.7.	Ата-аналарға немесе өзге де заңды өкілдерге анонимді сауалнама өткізу арқылы мектепке дейінгі ұйымдағы оқыту жағдайларына қанағаттану дәрежесіне мониторинг жүргізу	жылына 1 рет	Қамқоршылық кеңестің мүшелері
4.8	Халықаралық Отбасы күні.	Мамыр	Қамқоршылық кеңестің мүшелері
4.9	Ата-аналар жиналыстарына, қоғамдық тыңдауларға қатысу	жылына 4 рет	Қамқоршылық кеңестің мүшелері, МДҰ әкімшілігі

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационная работа			
1.1	**Общее собрание попечительского совета №1** 1. Ознакомление с Типовыми правилами организации работы попечительского совета и порядком его избрания в организациях образования, утвержденными приказом МП РК от 1 марта 2023 года №56 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 июля 2017 года №355 «Об утверждении Типовых правил организации работы Попечительского совета и порядка его избрания в организациях образования». Отчет попечительского совета за предыдущий учебный год.	Октябрь	Председатель попечительского совета, члены попечительского совета

	2. Формирование состава Попечительского совета. 3. Утверждение плана работы Попечительского совета на 2025/2026 учебный год. 4. Определение направлений и порядка использования средств добровольных взносов. 5. О подготовке дошкольной организации к работе в зимний период 2025/2026 учебного года.		
1.2	**Общее собрание попечительского совета №2** 1. Ознакомление с Программой развития и годовым планом работы дошкольной организации на 2025/ 2026 уч. год, с целью выработки рекомендаций по приоритетным направлениям развития ДО. 2. Подготовка, организация и проведение новогодних утренников с детьми. 3. Создание оптимальных условий для организации рационального питания. 4. Определение направлений, форм, размеров и порядок использования средств Попечительского совета на укрепление материально-технической базы дошкольной организации.	Декабрь	Председатель Попечительского совета, члены Попечительского совета
1.3	**Общее собрание попечительского совета №3** 1. Подготовка, организация и проведение празднования Наурызнама. 2. Организация работы по озеленению и благоустройству здания, территориии ДО. Организация волонтерской работы по озеленению, участие в челлендже «Жасыл табиғат». 3. Организация «Эко-десанта» вместе с дошкольниками и родителями. 4. Организация и проведение «Чтение книг» в ДО, оборудование книжных уголков в группах.	Март	Председатель Попечительского совета, члены Попечительского совета
1.4	**Общее собрание попечительского совета №4** 1. Организация и согласование летнего оздоровительного периода в дошкольной организации. 2. Определение направлений, форм, размеров	Май	Председатель Попечительского совета, члены Попечительского совета

	и порядок использования средств Попечительского совета на укрепление материально-технической базы дошкольной организации. 3. Внесение предложений администрации дошкольной организации или Управлении образования области (район/гороно) об устранении выявленных Попечительским советом недостатков в работе дошкольной организации. 4. Утверждение плана работы Попечительского совета на новый 2026/ 2027 учебный год.		
2. Финансово-благотворительная деятельность			
2.1	Открытие при дошкольной организации контрольного счета наличности благотворительной помощи.	Сентябрь	Председатель Попечительского совета, бухгалтер
2.2	Участие в распределении финансовых средств, поступивших в дошкольную организацию в виде благотворительной помощи.	по мере поступления денежных средств	Члены Попечительского совета
2.3	Привлечение спонсоров, для оказания благотворительной помощи, развития и укрепления МТБ дошкольной организации.	на постоянной основе	Члены Попечительского совета
2.4	Целевое расходование поступлений от благотворительной помощи на следующие цели: - социальная поддержка воспитанников дошкольной организации; - совершенствование материально-технической базы дошкольной организации; - поддержка одаренных детей; - организация предметно-пространственной развивающей среды.	на постоянной основе	Члены Попечительского совета
2.5	Информирование общественности о результатах деятельности по использованию и движении средств благотворительной помощи путем размещения соответствующего отчета на интернет-ресурсе дошкольной организации.	по итогам финансового года	Администрация дошкольной организации
3. Контроль			
3.1	Осуществление общественного контроля за соблюдением прав и свобод воспитанников, родителей или иных законных представителей, содействие в охране их прав, обеспечению безопасности воспитанников и их защите от физического, психического и иных форм	на постоянной основе	Члены Попечительского совета

	насилия и дискриминации.		
3.3	Ознакомление с мониторингом контроля за соблюдением санитарно-гигиенических условий, качества питания, питьевого режима, состоянием прилегающей территории дошкольной организации.	в квартал один раз	Члены Попечительского совета
3.4.	Осуществление общественного контроля за расходованием спонсорских средств, поступающих на счет дошкольной организаций для оказания поддержки воспитанникам, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации, и укрепления материально-технической базы	в квартал один раз	Члены Попечительского совета
3.5.	Заслушивание отчета заведующего о деятельности дошкольной организации, в том числе о качественном предоставлении государственной услуги, итогах работы, об использовании средств благотворительной помощи	не реже двух раз в год	Заведующая ДО
4. Участие в мероприятиях дошкольных организациях, конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам деятельности дошкольного воспитания и обучения			
4.1	Проведение благотворительной акции «Забота», содействие в организации помощи воспитанникам из семей, относящихся к социально уязвимым слоям населения	Сентябрь	Члены Попечительского совета
4.2	Поощрение победителей различных конкурсов, олимпиад, выставок, утвержденных МП РК и планов управления образования, отделов образования города/района	в течение года	Члены Попечительского совета
4.3	Областной, Республиканский форум Попечительских советов	по плану МП РК	Председатель Попечительского совета
4.4	Участие в подготовке празднования Дня независимости РК	Декабрь	Члены Попечительского совета
4.5	Организация новогодних подарков для детей воспитанникам из семей, относящихся к социально уязвимым слоям населения	Декабрь	Члены Попечительского совета, администрация ДО
4.6.	Организация мероприятий по противодействию коррупции	по плану ДО	Члены Попечительского совета
4.7.	Проведение мониторинга степени удовлетворенности условиями обучения в дошкольной организации путем анонимного	один раз в год	Члены Попечительского совета

	анкетирования родителей или иных законных представителей		
4.8	Международный день семьи.	Май	Члены Попечительского совета
4.9	Участие в родительских собраниях, общественных слушаниях	4 раза в год	Члены Попечительского совета, администрация ДО