

№1 ӘДІСТЕМЕЛІК ҚЫЗМЕТ ОТЫРЫСЫНЫҢ ХАТТАМАСЫ (ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ №1)

Өткізілетін күні (Дата проведения): «2» қазан (октябрь) 2026 жыл

Уақыты (Время): 13:00

Өткізілетін орны (Место проведения): Әдістемелік кабинет (Методический кабинет)

Қатысқандар (Присутствовали): Мекеме әдіскері, мектепке дейінгі ұйым педагогтері (Методист ДО, педагоги ДО) — 15 адам (человек).

Қатыспағандар (Отсутствовали): 0 адам (человек).

Төрағасы (Председатель): Винниченко Е.В. (Әдіскер / Методист)

Хатшысы (Секретарь): Попилевская Е.В. (Педагог)

КҮН ТӘРТІБІ (ПОВЕСТКА ДНЯ):

1. 1. Мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің кәсіби жетістіктерін анықтау, зерделеу және жинақтау жоспарын қарау және бекіту (Рассмотрение и утверждение плана выявления, изучения и обобщения профессионаческих достижений педагогов ДО):
 - Педагогтердің жетістіктерін мониторингілеудің нысандары мен әдістерін талқылау (Обсуждение форм и методов мониторинга достижений педагогов);
 - Жауапты тұлғаларды анықтау (Определение ответственных лиц);
 - Материалдарды ұсыну мерзімдері мен нысандарын бекіту (Утверждение сроков и форм представления материалов).
2. 2. Жас педагогтермен жұмысты жоспарлау. Тәлімгерлік (Планирование работы с начинающими педагогами. Наставничество):
 - Жас мамандарды сүйемелдеу бойынша іс-шаралар жоспарын таныстыру және бекіту (Представление и утверждение плана мероприятий по сопровождению молодых специалистов);
 - Тәлімгерлік схемасын талқылау және бекіту (Обсуждение и утверждение схемы наставничества);
 - Тәлімгерлерді тағайындау (Назначение наставников).
3. 3. Мектепке дейінгі ұйым базасында өткізілетін конкурстардың ережелерін қарау (Рассмотрение положений конкурсов, проводимых на базе ДО):
 - Жоспарланған кәсіби және балалар конкурстарының тізбесімен танысу (Ознакомление с перечнем запланированных

профессиональных и детских конкурсов);

– Қатысу шарттарын, бағалау критерийлерін және өткізу мерзімдерін талқылау (Обсуждение условий участия, критериев оценки и сроков проведения);

– Ұсыныстар енгізу, ережелерді бекіту (Внесение предложений, утверждение положений).

1. КҮН ТӘРТІБІ БОЙЫНША ТЫҢДАЛДЫ / ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:

Әдіскер Е.В. Винниченко (Методист) 2026–2027 оқу жылына арналған педагогтердің кәсіби жетістіктерін анықтау, зерделеу және жинақтау жоспарының жобасын таныстырды. Ол мониторинг жүргізудің негізгі әдістерін, соның ішінде өзара сабақтарға қатысу, портфолио талдау және кәсіби конкурстар нәтижелерін атап өтті. Материалдарды тапсыру мерзімдері ай сайынғы және тоқсандық қорытындылар негізінде белгіленді. (Выступила методист с проектом плана выявления и изучения достижений педагогов. Были предложены методы мониторинга: взаимопосещение занятий, анализ портфолио, результативность участия в конкурсах. Определены сроки сдачи материалов.)

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ (ПОСТАНОВИЛИ):

- Педагогтердің кәсіби жетістіктерін анықтау, зерделеу және жинақтау жоспары бекітілсін (Утвердить план выявления и обобщения достижений педагогов).
- Мониторингке жауапты тұлғалар ретінде әдіскер және шығармашылық топ мүшелері тағайындалсын (Назначить ответственными за мониторинг методиста и членов творческой группы).

2. КҮН ТӘРТІБІ БОЙЫНША ТЫҢДАЛДЫ / ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:

Әдіскер (Методист) Балабақшада жас педагогтер жоқ, барлығының жұмыс өтілі 3 жылдан асады деген ақпарат берілді.. (представлена информация о том, что молодых педагогов в саду нет, у всех стаж выше 3-х.)

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ (ПОСТАНОВИЛИ):

- Жас мамандар жұмысқа қабылданған жағдайда, тәлімгерлік жұмысын ұйымдастыру ескерілсін. (принять во внимание работу наставничества в случае принятия на работу молодых специалистов).

3. КҮН ТӘРТІБІ БОЙЫНША ТЫҢДАЛДЫ / ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:

Әдіскер (Методист) мектепке дейінгі ұйым ішінде педагогтер мен балалар арасында өткізілетін конкурстардың тізімімен таныстырды. «Үздік әдістемелік бұрыш», «Күзгі қиял» балалар шығармашылық конкурсы, т.б. сайыстардың ережелері, бағалау критерийлері, қазылар алқасының құрамы және марапаттау тәртібі талқылауға салынды.

(Ознакомление с перечнем внутренних профессиональных и детских конкурсов на базе ДО. Обсуждены положения конкурсов, критерии оценки, составы жюри и сроки проведения.)

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ (ПОСТАНОВИЛИ):

- Мекемеішілік кәсіби және балалар конкурстарының ережелері енгізілген ұсыныстармен бірге мақұлдансын және бекітілсін (Одобрить и утвердить положения конкурсов с учетом внесенных предложений).
- Конкурстардың өз мерзімінде сапалы өтуі қадағалансын (Обеспечить качественное и своевременное проведение конкурсов).

Отырыс төрағасы (Председатель заседания): _____ (Қолы /
Подпись) Е.В. Винниченко

Отырыс хатшысы (Секретарь заседания): _____ (Қолы /
Подпись) Е.В. Попилевская